

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2026 г. № 351/9  
г. Тюкалинск Омской области

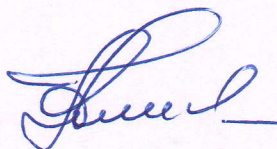
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, Администрация Тюкалинского района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Тюкалинский вестник» (<http://tukalinsk.ru>) и разместить на официальном сайте Тюкалинского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Тюкалинского района  
Омской области



И.И. Куцевич

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении**  
**в муниципальные образовательные организации, реализующие**  
**программы общего образования» на территории**  
**муниципального округа Тюкалинский район**  
**Омской области»**

**Раздел I. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области, (далее - административный регламент, Услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Комитета по образованию Администрации Тюкалинского района Омской области (далее - Комитет по образованию Администрации Тюкалинского района) при исполнении муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление детей в бюджетные общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - муниципальная услуга).

Предметом регулирования настоящего административного регламента являются возникающие при оказании муниципальной услуги отношения между образовательными организациями, предоставляющими муниципальную услугу, и заявителями муниципальной услуги.

**Подраздел 2. Круг заявителей**

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в муниципальную

образовательную организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее - заявитель).

## 2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:

2.2.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.2.3 Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области, и проживающие на территории, закрепленной за муниципальной образовательной организацией.

2.2.5. Родители (законные представители), детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.6. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за муниципальной образовательной организацией.

2.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области, и проживающие на территории, закрепленной за муниципальной образовательной организацией.

2.2.8. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на

получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области и не проживающие на территории, закрепленной за муниципальной образовательной организацией.

**Подраздел 3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Портал Омской области)**

3.1. К информации по вопросам предоставления услуги относится следующая информация: перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению услуги; перечень документов, необходимых для предоставления услуги; образцы оформления документов, необходимых для получения услуги; перечень оснований для отказа в приеме документов, а также перечень оснований для отказа в предоставлении услуги; срок предоставления услуги.

3.2. Информация по вопросам предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), (далее - Портал, Порталы), на официальном сайте уполномоченного органа муниципальной власти и Организации (<http://https://mouo.tuk.obr55.ru/>, адреса сайтов Организаций указаны на данном официальном сайте), на информационных стендах Организации.

3.3. Муниципальная образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационном стенде:

3.3.1. Распорядительный акт - приказ Комитета по образованию Администрации Тюкалинского района Омской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Тюкалинского района Омской области, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

3.3.2. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

3.3.3. Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

3.3.4. Образец заявления о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию;

3.3.5. Справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты муниципальной образовательной организации, Комитета по образованию Администрации Тюкалинского района Омской области.

3.4. На Порталах и официальных сайтах уполномоченного органа муниципальной власти, муниципальной образовательной организации, в целях информирования заявителей по вопросам предоставления услуги размещается следующая информация:

3.4.1. Исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по своему усмотрению;

3.4.2. Перечень групп лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.4.3. Срок предоставления услуги;

3.4.4. Результаты предоставления услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления услуги;

3.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении услуги;

3.4.6. Формы заявлений, используемые при предоставлении услуги.

3.5. На официальном сайте уполномоченного органа государственной (муниципальной) власти и муниципальной образовательной организации дополнительно размещаются:

3.5.1. Полное наименование и почтовый адрес муниципальной образовательной организацией, уполномоченного органа государственной (муниципальной) власти;

3.5.2. Номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов муниципальной образовательной организации;

3.5.3. Режим работы муниципальной образовательной организации, график работы работников муниципальной образовательной организации, график личного приема заявителей;

3.5.4. Выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность муниципальной образовательной организации по предоставлению услуги;

3.5.5. Устав муниципальной образовательной организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.6. Порядок и способы предварительной записи по вопросам

предоставления услуги, на получение Услуги;

3.5.7. Текст Административного регламента с приложениями;

3.5.8. Краткое описание порядка предоставления услуги;

3.5.9. Информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя муниципальной образовательной организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.6. При информировании о порядке предоставления услуги по телефону работник муниципальной образовательной организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование муниципальной образовательной организации.

Работник муниципальной образовательной организации обязан сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса муниципальной образовательной организации, способ проезда к муниципальной образовательной организации, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы муниципальной образовательной организации.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника муниципальной образовательной организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник муниципальной образовательной организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник муниципальной образовательной организации предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Работник муниципальной образовательной организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

3.7. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления услуги работником муниципальной образовательной организации, обратившемуся сообщается следующая информация:

3.7.1. О перечне лиц, имеющих право на получение услуги;

3.7.2. О нормативных правовых актах, регулирующих вопросы

предоставления услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.7.3. О перечне документов, необходимых для получения услуги;

3.7.4. О сроках предоставления услуги;

3.7.5. Об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

3.7.6. Об основаниях для приостановления предоставления услуги, для отказа в предоставлении услуги;

3.7.7. О месте размещения информации по вопросам предоставления услуги на Порталах, официальных сайтах уполномоченного органа государственной (муниципальной) власти и муниципальной образовательной организации.

3.8. Муниципальная образовательная организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления услуги и размещает их в помещениях муниципальной образовательной организации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями и обеспечивает их своевременную актуализацию.

3.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.10. Консультирование по вопросам предоставления услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг работниками муниципальной образовательной организации осуществляется бесплатно.

3.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении услуги и о результатах предоставления услуги может быть получена (его представителем) в личном кабинете на Портале, а также в соответствующей муниципальной образовательной организацией при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

3.12. При предоставлении услуги, работнику муниципальной образовательной организации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги.

## **Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Подраздел 4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Муниципальная услуга: «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области.

### **Подраздел 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными организациями (далее - МОО), подведомственными Комитету по образованию Администрации Тюкалинского района Омской области (далее - Уполномоченный орган).

### **Подраздел 6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. При обращении заявителя результатами предоставления услуги является:

- а) приказ о зачислении в общеобразовательную организацию (оригинал документа);
- б) мотивированный отказ в зачислении в общеобразовательную организацию (оригинал уведомления).

6.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

6.3. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является приказ муниципальной образовательной организации-оригинал.

6.4. Результаты предоставления услуги могут быть получены почтовым отправлением, при личном обращении в муниципальную образовательную организацию, на Едином портале, на Региональном портале.

### **Подраздел 7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Период приема и регистрации заявлений о предоставлении услуги установлен приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

7.2. Срок предоставления услуги:

7.2.1. Максимальный срок предоставления услуги при зачислении в любой класс общеобразовательной организации, кроме 1-ого, составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении услуги (далее -

заявление) и документов, необходимых для предоставления услуги.

7.2.2. Срок принятия решения о приеме на обучение (издания распорядительного акта) в 1-й класс, согласно пунктам 17 и 31 Порядка приема, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, зависит от категории заявителей и этапа подачи заявления:

а) прием заявлений на обучение в первый класс для детей внеочередного, первоочередного или преимущественного предоставления места (перечень льготных категорий заявителей указан в таблице 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту), а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

б) для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

7.2.3. Руководитель муниципальной образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

## **Подраздел 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

8.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

8.2. Сведения о формах заявления и документах, необходимых для предоставления услуги, приведены в таблице № 5 в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

8.3. Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице № 5 в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

8.4. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителей может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации в Администрацию с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите

информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающих обработку, включая сбор и хранение биометрических данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим данным физического лица.

**Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- а) наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;
- б) предоставление неполного пакета документов;
- в) представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9.1.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- а) нарушение сроков подачи заявления о приеме в 1-ый класс;
- б) несоответствие возраста ребенка возрасту, указанному в нормативно-правовых актах Российской Федерации;
- в) отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на прием в образовательное учреждение;
- г) отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;
- д) отсутствие положительных результатов тестирования на знание русского языка.

9.1.3. Основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4, содержащейся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

## **Подраздел 10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания**

10.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Подраздел 11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

11.3. Прием граждан осуществляется в порядке живой очереди.

## **Подраздел 12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа.**

12.1. Заявление и прилагаемые документы, предусмотренные приложением № 1, таблица № 2 административного регламента, регистрируются в день поступления в МОО уполномоченными специалистами.

## **Подраздел 13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

13.1. Требования к помещениям, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в которых предоставляется услуга, размещены на официальных сайтах МОО в сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Омской области.

## **Подраздел 14. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

14.1. Оценка доступности и качества предоставления услуги должна осуществляться по следующим показателям:

14.1.1. Степень информированности граждан о порядке предоставления услуги (доступность информации об услуге, возможность выбора способа

получения информации);

14.1.2.Возможность выбора заявителем форм предоставления Услуги, в том числе с использованием Порталов;

14.1.3.Обеспечение бесплатного доступа к Порталам для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения услуги в электронной форме в любом МФЦ в пределах территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

14.1.4.Доступность обращения за предоставлением услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

14.1.5.Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления услуги;

14.1.6.Соблюдение сроков предоставления услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении услуги;

14.1.7.Возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием Портала;

14.1.8.Количество взаимодействий заявителя с работниками МОО при предоставлении услуги и их продолжительность.

### **Подраздел 15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ и требования к организации предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

15.1. Получение Услуги в МФЦ возможно в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и органами, предоставляющими муниципальные услуги (далее - соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Данная муниципальная услуга в МФЦ не оказывается.

15.1.1. На Едином портале, Портале для заявителей обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуг.

## **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Подраздел 16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

16.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

а)профилирование заявителя;

б)прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- в) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

## **Подраздел 17. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги**

### **Профилирование заявителя**

17.1. Вариант предоставления Услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице №1 приложения №1 к настоящему административному регламенту.

17.2. Профилирование осуществляется при личном обращении в МОО. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

17.3. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в таблице № 2 в приложении к настоящему административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, на Едином портале, на Региональном портале, при личном обращении в МОО.

17.3.1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением - копия документа, устанавливающего личность;
- б) на Едином портале - усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) на Региональном портале - простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);
- г) при личном обращении в общеобразовательную организацию - документ, удостоверяющий личность гражданина.

17.3.2. Сведения об основаниях для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 4 в приложении к административному регламенту.

17.3.3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

17.3.4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением - 1 календарный день;
- б) при личном обращении в МОО - 1 календарный день;
- в) на Едином портале - 1 календарный день;
- г) на Региональном портале - 1 календарный день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

17.4. Для получения услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

17.5. МОО отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии оснований, указанных в таблице № 4 в приложении к настоящему административному регламенту.

17.5.1. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения при личном обращении в общеобразовательную организацию всех сведений, необходимых для принятия решения, за исключением зачисления в 1 класс.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

17.6. Результаты предоставления услуги могут быть получены почтовым отправлением, при личном обращении в МОО, на Едином портале, на Региональном портале.

17.6.1. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

17.6.2. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## **Подраздел 18. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

18.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **РАЗДЕЛ IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

19.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала.

## Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области

Таблица № 1

| Наименование отдельных признаков заявителей                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                        | Идентификатор |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Зачисление в общеобразовательное учреждение на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области»</i> |                                                                                                                                                                                                                        |               |
| 1.                                                                                                                                                                          | Физическое лицо (законный представитель, гражданин РФ), желающее зачислить несовершеннолетнего ребенка (гражданина РФ) в 1-ый класс общеобразовательного учреждения                                                    | ФЛ1           |
| 2.                                                                                                                                                                          | Физическое лицо (законный представитель, гражданин РФ), желающее зачислить несовершеннолетнего ребенка (гражданина РФ) в общеобразовательное учреждение (кроме 1 -ого класса)                                          | ФЛ2           |
| 3.                                                                                                                                                                          | Физическое лицо (гражданин РФ, достигший совершеннолетия), продолжающий обучение в общеобразовательном учреждении                                                                                                      | ФЛ3           |
| 4.                                                                                                                                                                          | Физическое лицо (законный представитель, иностранный гражданин, лицо без гражданства), желающее зачислить несовершеннолетнего ребенка (иностранного гражданина, лица без гражданства) в общеобразовательное учреждение | ФЛ4           |
| 5.                                                                                                                                                                          | Физическое лицо (иностраннй гражданин, лицо без гражданства, достигший совершеннолетия), продолжающий обучение в общеобразовательном учреждении                                                                        | ФЛ5           |

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

| <b>N</b>                                                                                                                                                                                                | <b>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</b> | <b>Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги</b> | <b>Способы подачи документов, требования к представлению документов</b>                                                                                                                                           | <b>Признаки заявителей</b>        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |                                                        |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
|                                                                                                                                                                                                         | ФЛ1, ФЛ2, ФЛ3                                          | Заявление                                                         | почтовым отправлением - оригинал; при личном обращении в МОО - оригинал на Едином портале - электронный документ установленного образца на Региональном портале - электронный документ установленного образца     | Заявитель, законный представитель |
|                                                                                                                                                                                                         | ФЛ4, ФЛ5                                               |                                                                   | почтовым отправлением - оригинал на Едином портале - электронный документ установленного образца                                                                                                                  |                                   |
|                                                                                                                                                                                                         | ФЛ1, ФЛ2, ФЛ3                                          | Документ, устанавливающий личность заявителя                      | почтовым отправлением - копия; при личном обращении в МОО - оригинал, копия на Едином портале - электронный документ установленного образца на Региональном портале - электронный документ установленного образца | Заявитель, законный представитель |
|                                                                                                                                                                                                         | ФЛ4, ФЛ5                                               |                                                                   | почтовым отправлением - копия на Едином портале - электронный документ установленного образца                                                                                                                     |                                   |

|  |               |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
|--|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | ФЛ1, ФЛ2, ФЛ3 | Документ, подтверждающий родство заявителя с обучающимся                                                                                      | почтовым отправлением - копия; при личном обращении в МОО - оригинал, копия на Едином портале - электронный документ установленного образца на Региональном портале - электронный документ установленного образца | Заявитель, законный представитель |
|  | ФЛ4, ФЛ5      |                                                                                                                                               | почтовым отправлением - копия на Едином портале - электронный документ установленного образца                                                                                                                     |                                   |
|  | ФЛ1, ФЛ2, ФЛ3 | Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение) | почтовым отправлением - копия; при личном обращении в МОО - оригинал, копия на Едином портале - электронный документ установленного образца на Региональном портале - электронный документ установленного образца | Заявитель, законный представитель |
|  | ФЛ1, ФЛ2, ФЛ3 | Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)                                                            | почтовым отправлением - копия; при личном обращении в МОО - оригинал, копия на Едином портале - электронный документ установленного образца на Региональном портале - электронный документ установленного образца | Заявитель, законный представитель |
|  | ФЛ1, ФЛ2, ФЛ3 | Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение                                                             | почтовым отправлением - копия; при личном обращении в МОО - оригинал, копия на Едином портале - электронный документ установленного образца на Региональном портале - электронный документ установленного образца | Заявитель, законный представитель |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ФЛ1, ФЛ2, ФЛ3 | Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства                                                                                                                                                                                    | почтовым отправлением - копия; при личном обращении в МОО - оригинал, копия на Едином портале - электронный документ установленного образца на Региональном портале - электронный документ установленного образца | Заявитель, законный представитель |
| ФЛ1, ФЛ2, ФЛ3 | Заключение психолого-педагогической комиссии (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | почтовым отправлением - копия; при личном обращении в МОО - оригинал, копия на Едином портале - электронный документ установленного образца на Региональном портале - электронный документ установленного образца | Заявитель, законный представитель |
| ФЛ4, ФЛ5      | Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации                                                                                                                                                                                                            | почтовым отправлением - копия на Едином портале - электронный документ установленного образца на Региональном портале - электронный документ установленного образца                                               | Заявитель, законный представитель |
| ФЛ4, ФЛ5      | Документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего                                                                                                                                                                                                                                                                    | почтовым отправлением - копия на Едином портале - электронный документ установленного образца                                                                                                                     | Заявитель, законный представитель |
| ФЛ4, ФЛ5      | Документ, подтверждающий изучение русского языка ребенком или поступающим, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство | почтовым отправлением - копия на Едином портале - электронный документ установленного образца                                                                                                                     | Заявитель, законный представитель |

|  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |                                   |
|--|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  |          | заявителя(ей) (или законность представления прав                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |                                   |
|  | ФЛ4, ФЛ5 | копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) | почтовым отправлением - копия на Едином портале - электронный документ установленного образца | Заявитель, законный представитель |
|  | ФЛ4, ФЛ5 | Документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | почтовым отправлением - копия на Едином портале - электронный документ установленного образца | Заявитель, законный представитель |

|  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |                                   |
|--|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | ФЛ4, ФЛ5 | Медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | почтовым отправлением - копия на Едином портале - электронный документ установленного образца | Заявитель, законный представитель |
|  | ФЛ4, ФЛ5 | Документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | почтовым отправлением - копия на Едином портале - электронный документ установленного образца | Заявитель, законный представитель |
|  | ФЛ4, ФЛ5 | Документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | почтовым отправлением - копия на Едином портале - электронный документ установленного образца | Заявитель, законный представитель |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**льготных категорий заявителей и документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования**

| №<br>п/п | Наименование льготной категории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Документы,<br>подтверждающие<br>право на<br>внеочередное,<br>первоочередное право<br>по предоставлению<br>места в<br>образовательной<br>организации | Основание                                                                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>Внеочередное право имеют:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
| 1        | Дети прокуроров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Служебное удостоверение установленного образца                                                                                                      | Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»                                                                                                                            |
| 2        | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Служебное удостоверение установленного образца                                                                                                      | Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»                                                                                                                  |
| 3        | Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. | Выписка из приказа Министерства обороны РФ, справка из военного комиссариата                                                                        | Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью | Выписка из приказа Министерства обороны РФ, справка из органов социальной защиты | Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» |
| 5 | Дети судей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Удостоверение судьи установленного образца                                       | Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»                                                                                                               |
|   | <b>Право приема в первоочередном порядке (по месту жительства) имеют:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| 6 | Дети сотрудников полиции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | служебное удостоверение установленного образца                                   | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                                                                       |
| 7 | Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | справка из органов социальной защиты                                             | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                                                                       |
| 8 | Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Выписка из приказа Министерства внутренних дел РФ                                | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                                                                       |
| 9 | Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Выписка из приказа Министерства внутренних дел РФ                                | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Выписка из приказа Министерства внутренних дел РФ                                                                                                                                 | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                                                                           |
| 11 | Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 14 - 17 настоящего Перечня                                                                                                                                                                                                                   | Служебное удостоверение установленного образца                                                                                                                                    | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»                                                                                                                                                           |
| 12 | Дети военнослужащих, дети военнослужащих, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения)                                                                                                                                                                                                                                             | Удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту); справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»                                                                                                                                           |
| 13 | Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью                                                                 | Удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту); справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи | Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-03 «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»     |
| 14 | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации                                                    | Служебное удостоверение                                                                                                                                                           | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-03 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей                                                                               | Выписка из приказа с места службы | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-03 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 16 | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах                                                                                                            | Выписка из приказа с места службы | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 17 | Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах                              | Выписка из приказа с места службы | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 18 | Детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в | Выписка из приказа с места службы | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-03 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                                                                                                                  |
| 19                                                                      | Дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Справка с места работы | Закон Омской области от 18 июля 2013 года № 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» |
| 20                                                                      | Дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а так же дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области | Справка с места работы | Закон Омской области от 18 июля 2013 года № 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» |
| <b>Право преимущественного приема в общеобразовательные организации</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                                                                                                  |
| 21                                                                      | Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны             |                        | Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»           |

Таблица № 4

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

| № п/п                                                                                                                     | Перечень оснований                                                                                                                                                     | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги</b>                                         |                                                                                                                                                                        |                                                |
| 1                                                                                                                         | Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                                            |                                                |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги</b> |                                                                                                                                                                        |                                                |
| 1                                                                                                                         | наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем                                                                            | ФЛ1, ФЛ2, ФЛ3, ФЛ4, ФЛ5                        |
| 2                                                                                                                         | предоставление неполного пакета документов                                                                                                                             | ФЛ1, ФЛ2, ФЛ3, ФЛ4, ФЛ5                        |
| 3                                                                                                                         | представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | ФЛ1, ФЛ2, ФЛ3, ФЛ4, ФЛ5                        |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги</b>                                                |                                                                                                                                                                        |                                                |
| 1                                                                                                                         | нарушение сроков подачи заявления о приеме в 1-ый класс                                                                                                                | ФЛ1, ФЛ2, ФЛ3, ФЛ4, ФЛ5                        |
| 2                                                                                                                         | несоответствие возраста ребенка возрасту, указанному в нормативно-правовых актах Российской Федерации                                                                  | ФЛ1, ФЛ2, ФЛ3, ФЛ4, ФЛ5                        |
| 3                                                                                                                         | отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на прием в образовательное учреждение                                                                   | ФЛ1, ФЛ2, ФЛ3, ФЛ4, ФЛ5                        |
| 4                                                                                                                         | отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении                                                                                                             | ФЛ1, ФЛ2, ФЛ3, ФЛ4, ФЛ5                        |
| 5                                                                                                                         | отсутствие положительных результатов тестирования на знание русского языка                                                                                             | ФЛ4, ФЛ5                                       |

**Формы заявлений и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

| <b>№</b> | <b>Идентификатор<br/>категорий<br/>(признаков)<br/>заявителей</b> | <b>Форма заявления</b> | <b>Способ предоставления</b>                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | ФЛ1                                                               | <b>Форма № 1</b>       | почтовым отправлением; при личном обращении в общеобразовательное учреждение; на Едином портале; на Региональном портале |
| 2        | ФЛ3                                                               | <b>Форма № 2</b>       | почтовым отправлением; при личном обращении в общеобразовательное учреждение; на Едином портале на Региональном портале  |
| 3        | ФЛ4                                                               | <b>Форма № 1</b>       | почтовым отправлением; на Едином портале                                                                                 |
| 4        | ФЛ5                                                               | <b>Форма № 2</b>       | почтовым отправлением; на Едином портале                                                                                 |

## Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области

### Форма № 1

#### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОБУ  
(Ф.И.О. директора)  
родителя (законного представителя)  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
проживающего по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты \_\_\_\_\_

#### **Заявление о приеме в общеобразовательную организацию (для граждан Российской Федерации)**

Прошу (просим) принять моего (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

в \_\_\_\_\_ класс МОБУ \_\_\_\_\_ для получения \_\_\_\_\_  
(общего образования)

Сведения о втором родителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес регистрации и фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, адрес эл. почты)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления  
на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

---

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

---

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Язык образования:

---

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

---

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Форма № 2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОБУ  
(Ф.И.О. директора)  
родителя (законного представителя)  
(Ф.И.О. \_\_\_\_\_ родителя, \_\_\_\_\_ законного  
представителя)  
Адрес регистрации  
проживающего по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность  
заявителя, являющегося иностранным  
гражданином или лицом без  
гражданства)  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты \_\_\_\_\_

**Заявление  
о приеме в общеобразовательную организацию  
(для иностранных граждан или лиц без гражданства)**

Прошу (просим) принять моего (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без  
гражданства)

Адрес регистрации и фактического проживания \_\_\_\_\_

в класс МОБУ \_\_\_\_\_ для получения \_\_\_\_\_  
(общего образования)

Сведения о втором родителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес регистрации и фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес эл. почты)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления  
на обучение в общеобразовательные организации:

\_\_\_\_\_  
(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

---

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

---

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Язык образования:

---

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Согласен на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Результат тестирования:

### Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области

#### **Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
(кем и когда) \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю согласие МОБУ \_\_\_\_\_ на обработку своих  
персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка  
(подопечного) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения, свидетельство о рождении  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", главы 14 ТК РФ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных в целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечения соблюдения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечения личной безопасности и охраны здоровья моего несовершеннолетнего ребенка(подопечного) в период нахождения в образовательной организации;
- обеспечения медицинского обслуживания;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- обеспечения организации образовательного процесса;
- индивидуального учета результата освоения образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах;

-обеспечения организации учебного процесса для моего несовершеннолетнего ребенка

(подопечного), в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;

-обеспечения организации внеурочной деятельности, конкурсов, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятиях различного уровня;

-ведения статистики;

-предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах обучения, контроля качества обучения;

-учета обучающихся, в том числе нуждающихся в социальной поддержке и защите, нуждающихся в особых условиях обучения, и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающих их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;

-предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах образовательного процесса, контроля его качества;

-обеспечение организации персонифицированного учета детей в образовательной организации;

-контроля за посещением занятий;

-организации питания обучающихся;

-формирования баз данных автоматизированных информационных систем управления качеством образовательного процесса в целях повышения эффективности управления;

-передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

-проведения исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

-размещения на официальном сайте образовательной организации информации об успехах и достижениях несовершеннолетнего ребенка (подопечного);

-для наполнения официального сайта образовательной организации;

-предоставления информации для оформления проездных документов;

-осуществления проверки наличия оснований для предоставления муниципальных услуг, информирования о возможности получения муниципальных услуг при выявлении оснований для их оказания, предоставления муниципальных услуг в беззаявительном порядке при наличии оснований для их получения;

-иного использования в уставной деятельности образовательной организации с применением средств автоматизации и без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

-фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей);

-дата и место рождения ребенка и его родителей (законных представителей);

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
- сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о воинском учёте (при наличии);
- сведения о личных качествах и результатах тестирования.
- иные сведения, необходимые образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся МОБУ \_\_\_\_\_. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право образовательной организации обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение на период обучения моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в МОБУ \_\_\_\_\_ и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

[подпись, инициалы, фамилия]

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

**(в бумажной форме)**

*Наименование муниципального общеобразовательного учреждения*

Кому:

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

**«Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_  
(указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо \_\_\_\_\_  
(указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).

*Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение*