

**Комитет по образованию Администрации
Тюкалинского муниципального района Омской области**

П Р И К А З

«22» октября 2021г.

№ 164

г. Тюкалинск

Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в образовательное учреждение»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, в целях регулирования порядка приема в муниципальные образовательные организации Тюкалинского муниципального района Омской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в образовательное учреждение» (приложение 1).
2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
комитета по образованию



И.И. Мигунова

**Регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием в образовательное учреждение»**

1. Общие положения

1.1. Регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием в образовательное учреждение» (далее - регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области (далее- Комитет, Комитет по образованию) при исполнении муниципальной услуги «Прием в образовательное учреждение» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются:

1.2.1 при приеме в общеобразовательные учреждения: - родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, достигших возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (далее-заявители). По заявлению родителей (законных представителей) Комитет по образованию вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

- дети, достигшие школьного возраста, принимаются в муниципальные общеобразовательные учреждения независимо от уровня их подготовки. Приём на конкурсной основе не допускается. Требование обязательности общего образования применительно ко всем обучающимся и сохраняет силу до достижения ими возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее;

1.2.2 . при приеме в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей:

- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей в возрасте, предусмотренном уставом учреждения и программами дополнительного образования данных учреждений.

1.3. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1 Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Комитет по образованию, муниципальные общеобразовательные учреждения Тюкалинского муниципального района, в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования: по телефону; в письменном виде; в электронной форме; в ходе личного приема.

Информация о местонахождении Комитета по образованию: 646330, Омская область, г. Тюкалинск, ул. Павла Усольцева, дом 4

- лично у специалистов Комитета по образованию: понедельник, вторник, среду, четверг с 08.30 до 17.45, пятницу с 08.30 до 16.30, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота и воскресенье

- по телефонам (8-38176) 2-62-17;

- письменно по электронной почте: tykom700@mail.ru

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, электронной почты муниципальных общеобразовательных учреждений Тюкалинского муниципального района, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования содержатся в Приложении 1 к настоящему регламенту.

Информация о местах нахождения и графике работы учреждений, оказывающих услугу, размещается на официальном сайте Комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района <https://mouo.tuk.obr55.ru/> предоставляется при обращении в Комитет по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области

1.3.2 Если информация, полученная в муниципальном образовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то он вправе в письменном виде или устно обратиться в Комитет по образованию.

Информацию о процедуре исполнения муниципальной услуги можно получить у специалиста Комитета по образованию, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в том числе по телефону: (8-38176)2-62-17

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1 Наименование муниципальной услуги

«Прием в образовательное учреждение»;

2.2 Наименование исполнителя муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области (далее - Комитет).

Органы, участвующие в исполнении муниципальной услуги.

- муниципальные общеобразовательные школы Тюкалинского муниципального района,
- муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования.

2.3 Результатами предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 При приеме в общеобразовательное учреждение:

приказ о приеме несовершеннолетнего ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение и организация обучения до получения обязательного общего образования;

2.3.2 При приеме в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования:

- приказ о приеме несовершеннолетнего ребенка в муниципальное образовательное учреждение и организация обучения до получения документа установленного образца или справки учреждения дополнительного образования о получении услуги в полном объеме;

2.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов Комитета по образованию с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефонов должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.7. Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги:

2.7.1. Прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Муниципальное общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие

сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается муниципальным общеобразовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

Для приема в муниципальное общеобразовательное учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в муниципальное общеобразовательное учреждение не допускается.

Заявление заполняется по форме, данной в приложении № 3 регламента.

2.7.2. При приеме в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей:

- заявление (приложение № 4 к настоящему регламенту) о приеме в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования;
- сведения о родителях заявителя, справка о состоянии здоровья поступающего.

1.1. Заявление для приема в учреждение дополнительного образования должно содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - родителя (законного представителя), адрес места жительства;
- почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения, адрес места жительства, сведения о родителях;
- контактный телефон;

Заявление заполняется по форме, данной в приложении № 4 регламента.

Для приема в образовательное учреждение дополнительного образования:

родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Документы, указанные выше направляются в образовательные учреждения (приложение №1) посредством личного обращения заявителя или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (при наличии у образовательного учреждения соответствующих технических возможностей).

Датой обращения и представления документов является день регистрации документов должностным лицом, ответственным за приём документов. Предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии. Приём заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы образовательных учреждений.

2.10. Срок исполнения муниципальной услуги:

2.10.1. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.10.2. При зачислении в общеобразовательное учреждение:

Прием заявлений в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение оформляется приказом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Подача заявления для приема в 2-11(12) классы возможна в течение всего календарного года, при наличии свободных в общеобразовательном учреждении.

Рассмотрение принятого заявления с представленными, согласно перечня, документами и принятие решения о приеме производится администрацией муниципального общеобразовательного учреждения для обучающихся 2-11(12) классов в день обращения в общеобразовательное учреждение.

2.10.3. Комплектация групп в учреждения дополнительного образования Тюкалинского муниципального района осуществляется с 1 сентября по 15 сентября ежегодно.

При приеме в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования:

- подача заявлений возможна в течение всего календарного года;
- прием заявлений и зачисление в учреждение производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест и оформляется приказом руководителя учреждения.

Деятельность детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Списочный состав детских объединений учреждения оформляется приказом руководителя учреждения.

2.11. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. Основанием для отказа в приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение является не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и (или) разрешения Комитета по образованию о приеме детей для обучения в более раннем возрасте, при приеме в 1 класс, а также отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

В муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляется прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное общеобразовательное учреждение.

В приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

В случае отсутствия мест в муниципальном общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Комитет по образованию.

Прием детей, не проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное общеобразовательное учреждение, осуществляется в муниципальное общеобразовательное учреждение только при наличии свободных мест.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11.2. Основанием для отказа в приеме в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования являются:

- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения;

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в образовательных учреждениях.

Требования к местам исполнения муниципальной услуги.

- места, в которых исполняется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;

- в образовательных учреждениях помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам (СанПиН 2.4.2.1178-02).

2.13. Требования к исполнению муниципальной услуги.

2.13.1. Муниципальная услуга исполняется бесплатно.

2.13.2. В муниципальные образовательные учреждения принимаются все несовершеннолетние граждане, подлежащие обучению и воспитанию, проживающие на территории Тюкалинского муниципального района Омской области.

2.13.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического исполнения образовательными учреждениями положений настоящего регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Мероприятия по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме инспекционных проверок.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги.

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме:

1) по адресу: 646330, Омская область, г. Тюкалинск, ул. Павла Усольцева, д.4,

2) по телефону/факсу: (8-38176) 2-62-17

3) по электронной tykom700@mail.ru

5.3. Заявитель в письменной форме в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которое направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

Требования к жалобе, поданной по электронной почте, аналогичны требованиям, предъявляемым к жалобе, поданной в письменной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба может быть подана в форме устного обращения на личном приеме заявителей. Прием заявителей в Комитете осуществляет председатель Комитета и его заместитель.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Для юридических лиц - документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Требования, предъявляемые к жалобе в электронной форме, аналогичны требованиям к жалобе в письменной форме.

5.4. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены Комитетом в течение 15 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, когда для проверки и решения поставленных в жалобе вопросов требуется более длительный срок, допускается продление председателем Комитета сроков ее рассмотрения, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.5. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды и Арбитражные суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

**Приложение 1 к регламенту
Образовательные учреждения
Тюкалинского муниципального района Омской области**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	ФИО руководителя	Телефон, адрес эл. почты
1.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района Омской области "Атрачинская средняя общеобразовательная школа"	646318, Омская область, Тюкалинский район, с. Атрачи, ул. Ленина, 32А	Новоселова Елена Валентиновна	<u>31-1-75</u> atrachi@mail.ru
2.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района Омской области "Бекишевская средняя общеобразовательная школа"	646307, Омская область, Тюкалинский район, с. Бекишево, ул. Мира, 43а	Самсонов Иван Валерьевич	<u>37-3-13</u> bekischevo43@ra mbler.ru
3.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района Омской области "Белоглазовская средняя общеобразовательная школа"	646328, Омская область, Тюкалинский район, с. Белоглазове, ул. Центральная, 2	Верёвкина Ольга Г еоргиевна	<u>37-5-77</u> beloglazowo@yan dex.ru
4.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района Омской области "Валуевская средняя общеобразовательная школа"	646301, Омская область, Тюкалински й район, с. Валуевка, ул. Березовая, 3А	Штреккер Анастасия Ризвановна	<u>33-1-86</u> kpetrow@gmail.com
5.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района	646321, Омская область, Тюкалинский район, с. Кабырдак, ул. Ленина, 51А	Лебедев Дмитрий Васильевич	<u>36-8-47</u> SHKOLA- KABURDAK@ya ndex.ru

	Омской области "Кабырдакская средняя общеобразовательная школа"			
6.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района Омской области "Коршуновская средняя общеобразовательная школа"	646312, Омская область, Тюкалинский район, с. Коршуновка, ул. Школьная, 2А	Охотников Иван Дмитриевич	<u>36-1-82</u> korscool59@mail.ru
7.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района Омской области "Красноусовская средняя общеобразовательная школа"	646309, Омская область, Тюкалинский район, с. Красноусово, ул. Ленина, 16	Желторылова Любовь Алексеевна	<u>32-2-31</u> zheltorylova@yandex.ru
8.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района Омской области "Малиновская средняя общеобразовательная школа"	646306, Омская область, Тюкалинский район, с. Малиновка, ул. Ленина, 5	Самохвалова Наталья Юрьевна	<u>37-1-33</u> m646306@yandex.ru
9.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района Омской области "Нагибинская средняя общеобразовательная школа"	646314, Омская область, Тюкалинский район, с. Нагибине, ул. Юбилейная, 6	Шаркунова Наталья Викторовна	<u>39-1-45</u> nagibino-school@yandex.ru
10.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района	646305, Омская область, Тюкалинский район, с. Никольское, ул. Молодежная, 14	Приходькина Тамара Петровна	<u>38-1-17</u> shkolnikolskay@yandex.ru

	Омской области "Никольская средняя общеобразовательная школа"			
И.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района Омской области "Новокошкульская средняя общеобразовательная школа"	646327, Омская область, Тюкалинский район, с. Новый Кошкуль, ул. Ленина, 17А	Шпакова Тамара Ивановна	35-7-16 vas4850@yandex.ru
12.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района Омской области "Октябрьская средняя общеобразовательная школа"	646302, Омская область, Тюкалинский район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, 28	Гельрот Ольга Владимировна	30-1-43 oktobersoch@rambler.ru
13.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района Омской области "Сажинская средняя общеобразовательная школа"	646310, Омская область, Тюкалинский район, с. Сажино, ул. Интернациональная, 17	Пшеничников Максим Александрович	35-3-99 sazhino_sosh@mail.ru
14.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района Омской области "Солдатская средняя общеобразовательная школа"	646322, Омская Область, Тюкалинский район, с. Старосолдатское, ул. Советская, 8А	Степанова Ирина Васильевна	37-8-08 Soldatskayasosh2007@yandex.ru
15.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района	6463 03, Омская область, Тюкалинский район, с. Троицк, ул. Школьная, 6	Мережко Александр Сергеевич	34-1-22 schkola.troitzkaya@yandex.ru

	Омской области "Троицкая средняя общеобразовательная школа"			
16.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района Омской области "Хуторская средняя общеобразовательная школа"	646316, Омская область, Тюкалинский район, с. Хутора, ул. Школьная, 2А	Макаленко Марина Анатольевна	<u>35-2-41</u> hutskola@mail.ru
17.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района Омской области "Тюкалинский лицей"	646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Первомайская, 7	Анисимова Ирина Викторовна	<u>21-9-99</u> tschooll@mail.ru
18.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района Омской области "Гимназия г. Тюкалинска"	6463 30, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Калинина 70а	Тарасова Марина Сергеевна	<u>23-6-51</u> tuk.gimnaziya@mail.ru
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Октябрьский детский сад"	646302, Россия, Омская область, Тюкалинский район, пос. Октябрьский, улица Советская, дом 20	Екимова Наталья Геннадьевна	<u>30-1-43</u> nekimova76@gmail.com
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Тюкалинский детский сад № 4"	646330, Россия, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, улица 30 лет Победы, дом 45	Петухова Раиса Александровна	<u>2-12-40</u> detsadtuk4@gmail.com
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Тюкалинский детский сад № 5"	646330. Россия, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, улица Ленина, дом 114	Мига Людмила Викторовна	<u>21-1-50</u> lyudmilamiga@gmail.com

22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Тюкалинский детский сад № 8"	646330, Россия. Омская область, г. Тюкалинск, улица Калинина, дом 78 а	Левочкина Людмила Юрьевна	<u>23-7-62</u> tmrdetsad8@mail.ru
23.	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Тюкалинского муниципального района Омской области "Дом детского творчества"	646330, Омская область, г. Тюкалинск, ул. Ленина 26	Лесная Татьяна Анатольевна	<u>23-3-53</u> ddttuk@yandex.ru
24.	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Тюкалинского муниципального района Омской области "Детско-юношеский центр"	646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Октябрьская 47	Пахомова Мария Алексеевна	<u>21-6-90</u> tucduc@yandex.ru
25.	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Тюкалинского муниципального района Омской области "Станция юных натуралистов"	646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Калинина 70А	Рудковская Светлана Викторовна	sintycal@gmail.com
26.	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Тюкалинского муниципального района Омской области "Станция юных техников"	646330, Омская область, г. Тюкалинск, ул 30 лет Победы 39	Чащин Алексей Александрович	a021@rambler.ru

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги: «Прием в образовательное учреждение»

Выбор родителями (законными представителями) образовательного учреждения	
Прием документов от граждан для приема в образовательное учреждение (1 день)	
Рассмотрение принятого заявления и представленных документов (1 день)	
Решение о приеме в данное муниципальное образовательное учреждение или отказ в приеме в образовательное учреждение	

Приложение 3 к регламенту

Директору _____
(наименование учреждения)

(Фамилия И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии))

(дата рождения, место рождения, адрес места жительства) В КЛАСС

образовательного учреждения для обучения по форме.

Сведения о родителях:

Мать _____

(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

личная подпись заявителя

С Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствие со ст.9 вышеназванного Закона.

личная подпись заявителя

« _____ » 20 года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4 к регламенту

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф. И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии))

Проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)) ребенка, дата рождения, адрес места жительства)

в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования _____
(наименование учреждения)

В _____
(наименование объединения)

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон)

Дата

подпись

ФИО