

# **Комитет по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области**

## **ПРИКАЗ**

**г. Тюкалинск**

от 13 января 2023 года

№ 6

### **О проведении Мониторинга состояния управления образовательными организациями Тюкалинского муниципального района Омской области и диагностики профессиональных компетенций руководителей общеобразовательных организаций на основе индикативного подхода**

В рамках реализации муниципального проекта «Лидерство в образовании» в целях выявления эффективных практик и проблем в управлении образовательными организациями Тюкалинского муниципального района Омской области в соответствии с Планом мероприятий муниципального проекта «Лидерство в образовании»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Мониторинг состояния управления образовательными организациями Тюкалинского муниципального района Омской области (далее - Мониторинг) и диагностику профессиональных компетенций руководителей общеобразовательных организаций на основе индикативного подхода (далее — диагностика) в период с 16 по 27 января 2023 года.
2. Создать экспертную комиссию для проведения Мониторинга и диагностики в составе:
  - Мигунова И.И., председатель Комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области;
  - Янкова О.А, заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области;
  - Радке А.Ю., директор КУ ИМО «ЦФИХО в СО»;
  - Безродных А.Е., методист КУ ИМО «ЦФИХО в СО»;
  - Изосимова О.А., главный специалист Комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.
3. Утвердить порядок проведения Мониторинга и диагностики (приложение №1).
4. Экспертной комиссии в срок до 31 января 2023 года изучить состояние управления образовательными организациями Тюкалинского муниципального района Омской области в соответствии с утвержденным Порядком проведения Мониторинга и диагностики.

б. Экспертной комиссии по итогам Мониторинга и диагностики в срок до 1 февраля 2023 года:

определить наиболее эффективные практики управления образовательными организациями Тюкалинского муниципального района Омской области;

- сформировать группу руководителей, требующих коррекции в системе управления образовательной организацией; внести предложения по закреплению наставников за данной группой руководителей;

- сформировать проект графика и тематики выездных совещаний руководителей ОО Тюкалинского муниципального района Омской области с учетом выявленных эффективных практик и затруднений.

б. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель  
Комитета по образованию

И.И. Мигунова

## ПОРЯДОК

проведения Мониторинга состояния управления образовательными организациями Тюкалинского муниципального района Омской области и диагностики профессиональных компетенций руководителей общеобразовательных организаций на основе индикативного подхода

Основные вопросы для изучения в ходе Мониторинга:

Исполнение руководителями образовательных организаций нормативно-правовых и распорядительных документов Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области и Комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области. Принципы, своевременность, результативность.

### **1. Реализация региональных и муниципальных проектов:**

- «Успех каждого ребенка»;
- «Современная школа»;
- «Цифровая образовательная среда»;
- «Поддержка семей, имеющих детей»;
- «Учитель будущего».

### **3. Реализация региональных и муниципальных подпроектов:**

- «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей»;
- «Билет в будущее»;
- «Управление реализацией ИППР педагогов»;
- «Лидерство в образовании».

4. Система работы с кадрами. Управление профессиональным развитием педагога. Результативность участия педагогов образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства.

5. Управление повышением качества образования. Внутренняя система оценки качества образования.

6. Система работы по развитию одаренности обучающихся. Результативность участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах различных уровней (включая Всероссийскую олимпиаду школьников).

7. Система взаимодействия с родителями и органами государственного управления по основным направлениям деятельности образовательной организации.

### **II. Перечень документов для изучения в ходе проведения Мониторинга:**

- Приказы руководителя ОО по основной деятельности;
- Приказы руководителя ОО по личному составу;

- Программа развития ОО (Программа перевода ОО в эффективный режим работы)
- Положение о непрерывном профессиональном развитии педагогов
- Положение об управлении реализацией программы индивидуального профессионального развития педагога на уровне ОО
- Индивидуальные программы профессионального развития педагогов
- База профессиональных затруднений педагогов
- Модель методической работы ОО, план методической работы
- Должностные инструкции педагогов.

### **III. Регламент работы экспертной комиссии при выезде в образовательные организации и Тюкалинского муниципального района Омской области:**

В каникулярное время:

10.00-12.00 часов — педагогический совет по основным направлениям деятельности образовательной организации. Форма проведения: дискуссия.

12.00-15.00 часов — работа с документацией образовательной организации. Индивидуальные собеседования с руководителями и педагогами образовательной организации по выявленным проблемам.

15.00-16.00 часов - общешкольное родительское собрание по основным направлениям деятельности образовательной организации.

В период учебного процесса:

10.00-13.00 часов - работа с документацией образовательной организации. Индивидуальные собеседования с руководителями и педагогами образовательной организации по выявленным проблемам.

13.00-15.00 часов - педагогический совет по основным направлениям деятельности образовательной организации. Форма проведения: дискуссия.

15.00-16.00 часов - общешкольное родительское собрание по основным направлениям деятельности образовательной организации.

### **IV. Порядок проведения диагностики профессиональных компетенций руководителей общеобразовательных организаций на основе индикативного подхода:**

Диагностика профессиональной компетентности руководителей общеобразовательных организаций проводится в соответствии с Моделью оценки (самооценки) профессиональных компетенций руководителя на основе индикативного подхода, утвержденной Распоряжением Министерства образования Омской области от 05.11.2019 года № 4200.

Направления оценки:

Управление информацией.

Управление кадрами.

Управление ресурсами

Управление процессами

Управление результатами.

Диагностика профессиональной компетентности руководителей общеобразовательных организаций проводится в 2 этапа:

- 1 этап - самооценка профессиональных компетенций лично каждым руководителем в соответствии с Регламентом проведения самооценки на основе индикаторов и шкалы начисления баллов за каждый индикатор.
- 2 этап - внешняя оценка экспертной комиссии на основе тех же индикаторов и шкалы начисления баллов за каждый индикатор в ходе изучения документов, представленных образовательной организацией при посещении организации и изучения документов, представленных на сайте образовательной организации.

После проведения самооценки и внешней оценки профессиональной компетентности проводится сравнительный анализ полученных результатов. После завершения диагностики готовится аналитическая информация по результатам диагностики. Аналитическая информация представляется на совещании руководителей образовательных организаций Тюкалинского муниципального района Омской области.

**Модель оценки (самооценки) профессиональных  
компетенций руководителя организации дополнительного  
образования детей на основе индикативного подхода**

**«1У» - Управление информацией**

<b>Позиция оценивания</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Кол-во баллов</b>	<b>2022 год</b>
1. Нормативное регулирование внутренних и внешних информационных потоков образовательной организации <b>max -1,5</b>	1. Наличие в образовательной организации локальных нормативных актов, определяющие единые требования к оформлению внутренней документации (регламент, положения, рекомендации и др.)	<b>Нет - 0 max - 0,5</b>	
	2. Наличие в образовательной организации локальных актов, определяющие единые требования к оформлению внешней входящей и исходящей документации в соответствии с требованием ГОСТ от 01.07.2018г.	<b>Нет - 0 Да - 1</b> (соответствие 100%)	
2. Формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена информацией, включая документооборот <b>max -4</b>	1. Наличие возможности у участников образовательных отношений получения документов образовательной организации в открытом доступе (образцы заявлений, заявок и др.): <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогические работники;</li> <li>• родители (законные представители)</li> </ul>	<b>Нет - 0 max -2 1 1</b>	
	2. Наличие в образовательной организации оперативного получения и передачи информации в разных форматах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• печатные издания;</li> <li>• стенды (в т.ч. электронные стенды), вывески и другие электронные носители;</li> <li>• внутренняя локальная сеть;</li> <li>• внутренний чат;</li> </ul> электронные журналы занятости обучающихся	<b>Нет - 0 max -2</b> за каждую позицию 0,4	
3. Управление информационными коммуникациями в целях удовлетворения потребностей всех участников образовательного процесса <b>max -2,5</b>	1.Наличие открытой и общедоступной информации на сайте образовательной организации, содержащей информацию о деятельности учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для обучающихся;</li> <li>• для педагогов;</li> <li>• для родителей.</li> </ul>	<b>Нет - 0 max - 0,75</b> за каждую позицию 0,25	
	2. Адресная и своевременная передача информации о деятельности учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для обучающихся;</li> <li>• для педагогов;</li> </ul> для родителей.	<b>Нет - 0 max - 0,75</b> за каждую позицию 0,25	
	3. Наличие и функционирование способов обратной связи для участников образовательных отношений о качестве предоставляемых услуг (обучающиеся, родители, педагоги).	<b>Нет - 0 max -1</b> за каждую позицию 0,25	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сайт;</li> <li>• горячая линия, аккаунты в социальных сетях;</li> <li>• образовательный портал, размещен форум.</li> </ul>		
4. Использование информационно - аналитических систем как инструмента управления <b>max -7</b>	1. Использование аналитических материалов разного уровня для планирования деятельности ОО и осуществления корректировки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• материалы федерального уровня;</li> <li>• материалы регионального уровня;</li> <li>• материалы муниципального уровня;</li> <li>• материалы образовательной организации.</li> </ul>	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 2</b> за каждую позицию 0,5	
	2. Размещение дополнительных общеобразовательных программ в региональном навигаторе	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1</b>	
	3. Участие руководителя в общественной деятельности (в т.ч. РИП-ИНКО, региональные проекты, ассоциации, Советы и др.): <ul style="list-style-type: none"> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на региональном уровне</li> <li>• на муниципальном уровне.</li> </ul>	<b>Нет-0 max -4</b> <b>2</b> <b>1,5</b> <b>1</b>	
	Итого	<b>15</b>	

#### «2У» - Управление кадрами

Позиция оценивания	Индикатор	Кол-во баллов	2022 год
1. Организация эффективной кадровой политики, в т.ч. стимулирование <b>max -4,5</b>	1. Уровень квалификации руководителя учреждения соответствует требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (проект, 2019 год): <ul style="list-style-type: none"> <li>• высшее образование (специалитет/магистратура);</li> <li>• профессиональная переподготовка в сфере управления;</li> <li>• дополнительное профессиональное профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года;</li> <li>• не менее 3 лет стажа на педагогических или руководящих должностях.</li> </ul>	<b>Нет-0 max -0,5</b> 0,1 0,2 0,1 0,1	
	2. Уровень квалификации управленческой команды учреждения (заместители профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (проект, 2019 год): <ul style="list-style-type: none"> <li>• высшее образование (специалитет/магистратура);</li> <li>• профессиональная переподготовка в сфере управления;</li> <li>• дополнительное профессиональное образование профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года;</li> <li>• не менее 3 лет стажа на педагогических</li> </ul>	<b>Нет-0 max -0,5</b> 0,1 0,2 0,1 0,1	

	должностях.		
	3. Укомплектованность учреждения кадрами (отсутствие вакантных должностей)	<b>Нет-0</b> <b>Да-0,5</b>	
	4. Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию (первая или высшая)	<b>менее 90 % - 0</b> <b>более 90 %- 0,5</b>	
	5. Наличие банка лучших практик педагогов: • видеоматериалы; описанные практики.	<b>Нет-0; max - 0,5</b> 0,1 0,4 (не менее 3 видов)	
	6. Деятельность руководителя по привлечению кадров в учреждение: • наличие договоров с ВУЗами; • наличие договоров с СУЗами; • организация профориентационной работы по педагогическим специальностям в том числе наличие педагогического класса; наличие молодых специалистов в возрасте до 35 лет	<b>Нет - 0</b> <b>max -1</b> за каждую позицию 0,25 (от 24% - 0,25)	
	7.Наличие в положении об оплате труда разделов «Стимулирующие, премиальные выплаты» с четкими критериями, демонстрирующие открытость распределения средств	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
	8. Наличие в учреждении действующей комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
2. Обеспечение развития кадрового потенциала <b>max -5</b>	1. Наличие индивидуальных программ профессионального развития у педагогов и руководителей образовательных организаций	<b>менее 100 % - 0</b> <b>100 %- 0,5</b>	
	2. Доля педагогов, прошедших добровольную независимую оценку квалификации	<b>менее 30%- 0</b> <b>30% и более - 0,5</b>	
	3. Доля педагогов, вовлеченных в национальную систему учительского роста	<b>менее 40%- 0</b> <b>40% и более - 0,5</b>	
	4. Наличие педагогов, включенных в разработку и реализацию проектов: • Международного/Федерального уровней • Межрегионального/Регионального уровней • Межмуниципального /Муниципального уровней Уровень образовательной организации	<b>Нет - 0; max -1</b> 0,4 0,3 0,2 0,1	
	5. Наличие у образовательной организации статуса инновационной площадки, подтверждаемый сертификатом на текущий период • Федеральная инновационная площадка (ФИП) • Стажировочная площадка ИНКО; • Консультационный центр ИНКО; • Участник ИНКО; • Муниципальная площадка	<b>Нет - 0; max -1</b>	
	6. Доля педагогов, участников, призеров и победителей профессиональных конкурсов за последние 3 года	<b>до 15% - 0,2</b> <b>15% и выше - 0,5</b>	



	7. Доля педагогов, имеющие ведомственные награды, почетные звания, ученые степени	<b>10% и более-0,5 менее 10% - 0</b>	
	8. Наличие в образовательной организации функционирующих внутрикорпоративных форм взаимодействия педагогов (наличие продуктов деятельности): • внутриучрежденные стажировки; • творческие/рабочие группы; • наставничество; • ассоциации педагогов; • методические объединения педагогов, годовые команды	<b>Нет - 0 max -0,5</b> за каждую позицию 0,10	
3. Формирование и развитие структуры управления образовательной организацией, поддержка деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией <b>max -1,5</b>	1. Наличие и реализация управленческого проекта по работе с молодыми специалистами, развитие института наставничества за последние 3 года	<b>Нет-0 Да-0,5</b>	
	2. Доля педагогов из образовательной организации, включенных в кадровый управленческий резерв муниципального района	<b>Нет - 0 max -0,5</b> менее 10% - 0,25, более 10% - 0,5	
	3. Наличие реализованных в образовательной организации управленческих проектов за последние 3 года	<b>Нет-0 Да-0,5</b>	
4. Создание административно - управленческой команды и делегирование полномочий <b>max -2,5</b>	1. Наличие циклограммы работы управленческой команды	<b>Нет-0 Да-0,5</b>	
	2. Наличие системы контрольных мероприятий по отслеживанию выполнения поручений	<b>Нет-0 Да-0,5</b>	
	3. Все члены управленческой команды осуществляют экспертную функцию в образовательной организации	<b>менее 100 % - 0 100 % - 0,5</b>	
	4. Управленческая команда принимает управленческие решения по коррекции и улучшению качества образовательного процесса: • на основе результатов внешней экспертизы; • на основе результатов внутренней экспертизы; по результатам мониторинговых исследований различного уровня	<b>Нет-0 max -1</b> 0,2 0,3 (при наличии экспертного заключения) 0,5	
5. Установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами <b>max -1,5</b>	1. Отсутствие жалоб на педагогических работников учреждения со стороны заказчиков образовательных услуг (родители, обучающиеся)	<b>Нет-0 Да-0,25</b>	
	2. Доля педагогов, осуществляющих профессиональную деятельность в данной образовательной организации более 10 лет	<b>менее 80 % - 0 80 %- 0,5</b>	
	3. Наличие в организации образовательных событий по формированию внутренних коллектива	<b>Нет-0 Да-0,5</b>	
	4. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений работников в трудовую инспекцию и др. надзорные органы	<b>Нет-0 Да-0,25</b>	
	Итого	15	

**«ЗУ» - Управление ресурсами**

Позиция оценивания	Индикатор	Кол-во баллов	2022 год
1. Регулирование	1. Наличие локальных нормативных	<b>Нет - 0</b>	

ресурсного обеспечения образовательной организации в соответствии со стратегией ее развития <b>max - 2</b>	актов по вопросам планирования, контроля и использования ресурсов в образовательной организации;	<b>Да - 1</b>	
	2*. Наличие согласованности статей бюджета в соответствии со стратегией развития организации (программы развития)	<b>Нет - 0</b> Да - 1	
2. Формирование системы оплаты труда и материального стимулирования кадров <b>max -3</b>	1. Своевременность обновления Положения об оплате труда в соответствии с целевыми показателями проф. стандарта, инновационной деятельностью ОО по реализации актуальных задач национального проекта «Образования» и с условиями образовательной деятельности ОУ.	<b>Нет - 0</b> Да — 1	
	2. Привлечение внебюджетных средств для повышения оплаты труда работников ОО	<b>Нет - 0</b> Да - 1	
	3. Выполнение целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников	<b>Нет - 0</b> Да - 1	
3*. Организация закупочной деятельности <b>max -4</b>	1. Наличие нормативной базы по организации закупочной деятельности: • положение о закупках ОО • наличие плана закупок.	<b>Нет - 0</b> <b>max - 1</b> за каждую позицию 0,5	
	2. Соблюдение действующих законодательных норм, соблюдение документооборота, отсутствие предписаний ФАС, прокуратуры, обоснованных жалоб со стороны участников контрактной системы	<b>Нет - 0</b> Да - 1	
	3. Наличие внутреннего аудита по организации закупочной деятельности	<b>Нет - 0</b> Да - 0,5	
	4. Наличие и квалификация персонала, осуществляющего закупочную деятельность	<b>Нет - 0</b> Да - 0,5	
	5. Обеспечение сроков выполнения закупочных процедур	<b>Нет - 0</b> Да - 0,5	
	6. Обеспечение открытости закупочной деятельности (размещение информации на сайте ОО)	<b>Нет - 0</b> Да - 0,5	
4. Мониторинг и оценка ресурсов, определение возможных источников их пополнения <b>max -4</b>	1. Соответствие психо лого-педагогических условий требованиям ФГОС: - наличие документов (программы, проекты и т.д.), направленных на формирование и развитие психо лого-педагогической компетентности участников образовательных отношений; - наличие документов (программы, проекты и т.д.), направленных на обеспечение психо лого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	<b>Нет - 0 max - 0,5</b> 0,25 0,25	
	2. Соответствие материально – технического обеспечения требованиям ФГОС: • санитарно-гигиенические нормы образовательно процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и	<b>Нет - 0</b> <b>max - 1,5</b> за каждую позицию <b>0,3</b>	

	<p>др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>санитарно-бытовые условия (наличие оборудованного гардероба, санузлов и др.)</li> <li>требования охраны труда;</li> <li>своевременные сроки и необходимые объемы текущего и капитального ремонта;</li> <li>возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры учреждения (при наличии детей в ОВЗ)</li> </ul>		
	3. Доля внебюджетных средств в бюджете образовательной организации. Деятельность руководителя по привлечению дополнительных средств учреждения (привлечение инвесторов, участие в грантовых конкурсах, участие в государственных программах)	<b>Нет - 0</b> <b>max - 1</b> <b>10%-29% - 0,25</b> <b>30%-49% - 0,5</b> <b>50% - 100% - 1</b>	
	4. Исполнение муниципального (государственного) задания на предоставление государственных услуг в следующем: <ul style="list-style-type: none"> <li>соответствие объема предоставленных госуслуг параметрам муниципального (государственного) задания;</li> <li>соответствие контингента потребителей государственной услуги параметрам муниципального задания);</li> </ul> соответствие качества предоставленных госуслуг параметрам муниципального (государственного) задания.	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1:</b> <b>0,4</b> <b>0,2</b> <b>0,4</b>	
5*. Управление финансовыми рисками <b>max - 2</b>	1. Наличие мониторинга данных о недобросовестных поставщиках	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
	2. Соблюдение лимитов выделяемых бюджетных средств при оформлении закупок (услуг), заключении договоров. Эффективная деятельность руководителя по выполнению муниципальному задания (количественных и качественных показателей)	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1</b>	
	3. Наличие плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и размещение его на сайте ОО	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
	Итого	<b>15 - для имеющих централизованную бухгалтерию</b> <b>8- при отсутствии централизованной бухгалтерии</b>	

\* не заполняется при условии наличия централизованной бухгалтерии

#### «4У» - Управление процессами

Позиция оценивания	Индикатор	Кол-во баллов	2022 год
1. Проектирование	1. Наличие внешней экспертной о	<b>Нет - 0</b>	

стратегии развития образовательной организации <b>max -2</b>	заклучения) программы развития	<b>Да - 1</b>	
	2.Отражение миссии, видения, ценностей, внутренней культуры образовательной организации в информационно образовательном пространстве ОО	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
	3.Наличие и размещение на сайте программы развития, разработанной с учетом основных направлений государственной политики РФ	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
2.Обеспечение разработки и реализации общеобразовательных программ, программы развития, а также ЛНА образовательной организации <b>max -1</b>	1.Наличие мониторинга выполнения программы развития в соответствии с целевыми показателями и индикаторами достижения результатов программы развития.	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,25</b>	
	2.Наличие дорожной карты/плана/проекта реализации программы развития, повышению уровня доступности услуг дополнительного образования	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,25</b>	
	3.Образовательная организация реализует <ul style="list-style-type: none"> <li>• дополнительные общеобразовательные программы с использованием:</li> <li>• сетевой формы реализации, технологий дистанционного и электронного обучения,</li> </ul>	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,25</b>	
	4. На сайте размещены дополнительные общеобразовательные программы, локальные акты, разработанные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в соответствии с условиями функционирования ОО	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,25</b>	
3. Управление образовательным процессом, отвечающим целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, с учетом состояния возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации <b>max -4</b>	1. Создание условий (наличие программ, подтверждающей документации) для адресной работы с различными категориями обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• одаренные дети;</li> <li>• дети из социально неблагополучных семей;</li> <li>• дети, попавшие в трудные жизненные ситуации;</li> <li>• дети из семей мигрантов;</li> <li>• дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;</li> <li>• дети-инвалиды;</li> <li>• дети с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• дети с девиантным (общественно опасным) поведением.</li> </ul>	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1</b> за каждую позицию 0,125	
	2.Наличие разноуровневых по содержанию дополнительных общеобразовательных программ	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
	3. Наличие краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ, в том числе реализуемых в каникулярное время	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
	4. Организация профориентационной работы в организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие программы профориентационной</li> </ul>	<b>Нет - 0</b> <b>max -1</b> за каждую позицию	

	<p>работы, дополнительных общеобразовательных программ с профориентационным компонентом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организация и проведение профессиональных проб</li> </ul> <p>а) Наличие модели ВСОКО, предусматривающей использование: а) результатов независимых муниципальных, региональных, федеральных мониторинговых исследований качества образования;</p> <p>а) различных методик самооценки;</p> <p>б) общественной оценки;</p> <p>в) общественно-профессиональной экспертизы;</p> <p>иных процедур оценки</p>	0,5	
4. Руководство формированием образовательной среды образовательной организации <b>max -4</b>	1. Наличие культурообразующей и здоровьесберегающей инфраструктуры, включенной в образовательный процесс	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
	2. Наличие образовательной платформы для организации дистанционного обучения	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
	3. Наличие комфортных условий внутреннего благоустройства (стойка администратора, гардероб для обучающихся, место для родителей, зона для приема пищи и т.д.)	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,25</b>	
	4. Состав и площадь помещений для занятий различной направленности в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,25</b>	
	• Наличие оборудованных учебных кабинетов по направлениям, реализуемым в организации дополнительного образования детей	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1</b>	
	6. Использование ЦОР в образовательном процессе	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
	7. Доступность среды для обучающихся с ОВЗ: <ul style="list-style-type: none"> <li>учебно - методическое обеспечение;</li> <li>специалисты;</li> <li>доступ в здание;</li> </ul> доступность среды в ОУ;	<b>Нет - 0</b> <b>max -1</b> за каждую позицию 0,25	
5. Регулирование организационно - методической деятельности <b>max -2</b>	1. Наличие педагогов, имеющих методические разработки, прошедших экспертизу для включения в региональный реестр учебно-методических материалов (РУМО)	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,25</b>	
	2. Доля участия педагогов в методических объединениях, семинарах, практикумах, педагогических советах по социально- педагогическим проблемам (муниципальный, региональный).	<b>менее 80%-0 50% - 79% - 0,5</b> <b>более 80% - 1</b>	
	3. Наличие банка данных по инновационным методикам/технологиям, работы (банк лучших описанных практик ОО)	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,25</b>	
	4. Наличие взаимодействия с социальными партнерами организации методической работы в ОО	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	

6. Создание безопасных условий жизнедеятельности образовательной организации и всех участников образовательных отношений <b>max -2</b>	1. Отсутствие предписаний и нарушений в ОО	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
	2. Отсутствие травматизма в ОО	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
	3. Регулярное проведение учебных тренировок (эвакуаций) не реже 1 раза в четверть	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,25</b>	
	4. Наличие образовательной среды по направлениям пожарной, антитеррористической безопасности, профилактики ДТП, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оказанию первой медицинской помощи, охране труда (инструкции, стенды, площадки, тренажеры, спецабинеты и др.).	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,25</b>	
	5. Наличие служб оказания адресной помощи обучающимся в решении актуальных задач жизнедеятельности и социализации (медицинское сопровождение, психолого-педагогическое сопровождение, социальная служба, служба медиации и др.)	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,25</b>	
	6. Наличие взаимодействия с социальными партнерами по организации безопасных условий жизнедеятельности образовательной организации и всех участников образовательных отношений	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,25</b>	
	Итого	15	

**«5У» - Управление результатами деятельности образовательной организации**

<b>Позиция оценивания</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Кол-во баллов</b>	<b>2022 год</b>
1. Наличие стабильной (позитивной) динамики охвата обучающихся дополнительными общеобразовательными программами <b>max -4</b>	Охват обучающихся разного возраста Общеобразовательными программами направленности: технической, художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально гуманитарной, физкультурно-спортивной	5-7 лет - 0,25 7-11 лет - 0,25 12-15 лет - 0,25 16-18 лет - 0,25 <b>max - 1</b>	
	Доля обучающихся, охваченных различными формами реализации дополнительных общеобразовательных программ	1-25% - дистанционные, сетевые - 0,25 26-50% очно - заочными - 0,5 51-100% очными - 0,25 <b>max - 1</b>	
	Доля обучающихся, преемственно осваивающих дополнительные программы разного уровня содержания: - обучающиеся, осваивающие дополнительную программу стартового уровня; - обучающиеся, осваивающие дополнительную программу базового уровня; обучающиеся, осваивающие дополнительную программу продвинутого (углубленного) уровня	стартовая - 0,25 базовая - 0,5 продвинутая - 0,25 <b>max - 1</b>	

	<p>Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня, в том числе чемпионатах, олимпиадах и т.п.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победители и лауреаты муниципального уровня;</li> <li>- победители и лауреаты регионального уровня;</li> <li>- победители и лауреаты всероссийского уровня;</li> <li>победители и лауреаты международного уровня</li> </ul>	<p><b>Нет - 0</b> <b>max - 1</b> за каждую позицию 0,25</p>	
<p>2. Внутренняя система оценки качества (ВСОКО) образования обеспечивает формирование позитивного отношения к объективности оценки качества образования <b>max - 3</b></p>	<p>1. Наличие во ВСОКО процедур оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов обучающихся по направленности;</li> <li>• метапредметных результатов обучающихся;</li> <li>• познавательных УУД;</li> <li>• коммуникативных УУД;</li> <li>• регулятивных УУД;</li> <li>• личностных результатов обучающихся.</li> </ul>	<p><b>Нет - 0; max - 1,5</b> за каждую позицию 0,25</p>	
	<p>2. Наличие во ВСОКО единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся, утвержденные локальными нормативными актами.</p>	<p><b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b></p>	
	<p>3. Наличие в ОО банка лучших практик использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся</p>	<p><b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,75</b></p>	
	<p>4. Наличие в повестке педагогических советов, совещаний вопросов, связанных с повышением качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования</p>	<p><b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b></p>	
<p>3. Обеспечение результативности реализации механизмов объективности проведения процедур оценки качества образования <b>max - 3,5</b></p>	<p>1. Образовательная организация подвергнута независимой оценке качества образовательной деятельности и по результатам представила на сайте план/программу/отчет по повышению качества образовательной деятельности для различных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогические работники;</li> <li>• родители (законные представители);</li> <li>• обучающиеся</li> </ul>	<p><b>Нет - 0; max - 0,75</b> 0,25 0,25 0,25</p>	
	<p>2. Наличие в плане методической работы ОО обучающихся семинаров с педагогическим коллективом по преодолению рисков получения необъективных результатов</p>	<p><b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b></p>	
	<p>3. В локальных нормативных актах (регламенты, приказы, положения и др.), регламентирующих проведение национальных и региональных исследований отражена персональная ответственность участников мониторинга за проведение оценочной процедуры/проверку результатов</p>	<p><b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b></p>	
	<p>4. Наличие по итогам проведения процедур оценки качества образования количественный и качественный анализ</p>	<p><b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,75</b></p>	

	результатов		
	5. Отсутствие ОО в рейтинге организаций дополнительного образования детей, необъективности результатов при проведении оценочных процедур	<b>Нет - 0</b> <b>Да — 1</b>	
4. Управление системой показателей результатов деятельности образовательной организации. <b>max - 4,5</b>	1. Дополнительные общеобразовательные скорректированы с учетом результатов внутренней и внешней оценки качества образовательных результатов.	<b>Нет - 0</b> <b>Да — 1</b>	
	2. Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа процедур оценки качества образования (внутренних и внешних): <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогические работники;</li> <li>• родители (законные представители);</li> </ul> обучающиеся	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1,5</b>	
	3. Эффективность реализации модели оценки/самооценки профориентационной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведется опрос школьников, родителей, педагогов и специалистов, участвующих в профориентационной работе;</li> <li>• реализуются профориентационные мероприятия на основе современных образовательных технологий;</li> <li>• ведется просветительская работа профориентации в рамках педагогических мероприятий;</li> <li>• выстроена система повышения квалификации педагогических работников профориентационной работы в современных условиях; участвуют в региональных проектах профориентационной работе.</li> </ul>	<b>Нет - 0;</b> <b>max - 1</b> За каждую позицию - 0,20	
	4. Эффективность реализации модели оценки/самооценки деятельности образовательной организации <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведена самооценка деятельности образовательной организации в соответствии с моделью оценки/самооценки деятельности образовательной организации;</li> <li>• разработана и реализуется программа перевода образовательной организации в развития</li> </ul>	<b>Нет - 0</b> <b>max - 1</b> За каждую позицию - 0,5	
	Итого	15	



**Модель оценки (самооценки) профессиональных компетенций руководителя общеобразовательной организации на основе индикативного подхода**

**«1У» - Управление информацией**

<b>Позиция оценивания</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Кол-во баллов</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
1. Нормативное регулирование внутренних и внешних информационных потоков образовательной организации <b>max –1,5</b>	1.Наличие в образовательной организации локальных нормативных актов, определяющие единые требования к оформлению внутренней документации (регламент, положения, рекомендации и др.)	<b>Нет – 0 max –0,5</b>			
	2. Наличие в образовательной организации локальных актов, определяющие единые требования к оформлению внешней входящей и исходящей документации в соответствии с требованием ГОСТ от 01.07.2018г.	<b>Нет – 0 Да - 1 (соответствие 100%)</b>			
2. Формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена информацией, включая документооборот <b>max –4</b>	1.Наличие возможности у участников образовательных отношений получения документов образовательной организации в открытом доступе (образцы заявлений, заявок и др.): <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогические работники;</li> <li>• родители (законные представители)</li> </ul>	<b>Нет – 0 max –2 1 1</b>			
	2. Наличие в образовательной организации способов оперативного получения и передачи информации в разных форматах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• печатные издания;</li> <li>• стенды (в т.ч. электронные стенды);</li> <li>• внутренняя локальная сеть;</li> <li>• внутренний чат;</li> <li>• электронные журналы</li> </ul>	<b>Нет – 0 max –2 за каждую позицию 0,4</b>			
3. Управление информационными коммуникациями в целях удовлетворения потребностей всех участников образовательного процесса <b>max –2,5</b>	1.Наличие открытой и общедоступной информации на сайте образовательной организации, содержащей информацию о деятельности учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для обучающихся;</li> <li>• для педагогов;</li> <li>• для родителей.</li> </ul>	<b>Нет – 0 max – 0,75 за каждую позицию 0,25</b>			
	2. Адресная и своевременная передача информации о деятельности учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для обучающихся;</li> <li>• для педагогов;</li> <li>• для родителей.</li> </ul>	<b>Нет – 0 max – 0,75 за каждую позицию 0,25</b>			
	3. Наличие и функционирование способов обратной связи для участников образовательных отношений о качестве предоставляемых услуг (обучающиеся, родители, педагоги). <ul style="list-style-type: none"> <li>• сайт;</li> <li>• горячая линия;</li> <li>• дневник.ру;</li> </ul>	<b>Нет – 0 max –1 за каждую позицию</b>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>форум.</li> </ul>	по зи ци ю 0, 25			
4. Использование информационно-аналитических систем как инструмента управления <b>max -7</b>	1. Использование аналитических материалов разного уровня для планирования деятельности ОО и осуществления корректировки: <ul style="list-style-type: none"> <li>материалы федерального уровня;</li> <li>материалы регионального уровня;</li> <li>материалы муниципального уровня;</li> <li>материалы образовательной организации.</li> </ul>	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 2</b> за 0, 5			
	2. Наличие единых требований (конструкторов, шаблонов) для сбора аналитической информации в организации	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 1</b>			
	3. Участие руководителя в общественной деятельности (в т.ч. РИП-ИНКО, региональные проекты, ассоциации, Советы и др.): <ul style="list-style-type: none"> <li>на федеральном уровне</li> <li>на региональном уровне</li> <li>на муниципальном уровне.</li> </ul>	<b>Нет -0</b> <b>max -4</b>  2 1,5 1			
	Итого:	<b>15</b>			

**«2У» - Управление кадрами**

Позиция оценивания	Индикатор	Кол-во баллов	2020	2021	2022
1. Организация эффективной кадровой политики, в т.ч. стимулирование <b>max -4,5</b>	1. Уровень квалификации руководителя учреждения соответствует требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (проект, 2019 год): <ul style="list-style-type: none"> <li>высшее образование(специалитет/магистратура);</li> <li>профессиональная переподготовка в сфере управления;</li> <li>дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года;</li> <li>не менее 5 лет стажа на педагогических должностях.</li> </ul>	<b>Нет-0</b> <b>max - 0,5</b>  0,1 0,2  0,1 0,1			
	2. Уровень квалификации управленческой команды учреждения (заместители директора) соответствует требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (проект, 2019 год): <ul style="list-style-type: none"> <li>высшее образование (специалитет/магистратура);</li> <li>профессиональная переподготовка в сфере управления;</li> <li>дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года;</li> <li>не менее 5 лет стажа на педагогических должностях.</li> </ul>	<b>Нет-0</b> <b>max - 0,5</b>  0,1 0,2  0,1 0,1			
	3. Укомплектованность учреждения кадрами (отсутствие вакантных должностей)	<b>Нет-0</b> <b>Да-0,5</b>			
	4. Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию (первая или высшая)	<b>менее 90 % - 0</b> <b>более 90 %- 0,5</b>			

	5. Наличие банка лучших практик педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• видеоматериалы;</li> <li>• описанные практики.</li> </ul>	<b>Нет-0;</b> <b>max -0,5</b> 0,1 0,4 (не менее 3 видов)			
	6. Деятельность руководителя по привлечению кадров в учреждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие договоров с ВУЗами;</li> <li>• наличие договоров с СУЗами;</li> <li>• организация профориентационной работы по педагогическим специальностям в том числе наличие педагогического класса;</li> <li>• наличие молодых специалистов в возрасте до 35 лет</li> </ul>	<b>Нет – 0</b> <b>max –1</b> за каждую позицию 0,25 (от 24% - 0,25)			
	7. Наличие в положении об оплате труда разделов «Стимулирующие, премиальные выплаты» с четкими критериями, демонстрирующие открытость распределения средств	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>			
	8. Наличие в учреждении действующей комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>			
2. Обеспечение развития кадрового потенциала <b>max –5</b>	1. Наличие индивидуальных программ профессионального развития у	<b>менее 100 % - 0</b> <b>100 %-0,5</b>			
	2. Доля педагогов, прошедших добровольную независимую оценку квалификации	<b>менее 30%- 0</b> <b>30% и более - 0,5</b>			
	3. Доля педагогов, вовлеченных в национальную систему учительского роста	<b>менее 40%- 0</b> <b>40% и более - 0,5</b>			
	4. Наличие педагогов, включенных в разработку и реализацию проектов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международного/Федерального уровней</li> <li>• Межрегионального/Регионального уровней</li> <li>• Межмуниципального /Муниципального уровней</li> <li>• Уровень образовательной организации</li> </ul>	<b>Нет – 0;</b> <b>max –1</b> 0,4 0,3 0,2 0,1			
	5. Наличие у образовательной организации статуса инновационной площадки, подтверждаемый сертификатом на текущий период <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральная инновационная площадка (ФИП)</li> <li>• Стажировочная площадка ИНКО;</li> <li>• Консультационный центр ИНКО;</li> <li>• Участник ИНКО;</li> <li>• Муниципальная площадка</li> </ul>	<b>Нет – 0;</b> <b>max –1</b> 0,4 0,2 0,2 0,1 0,1			
	6. Доля педагогов, участников, призеров и победителей профессиональных конкурсов за последние 3 года	<b>до 15% - 0,2</b> <b>15% и выше – 0,5</b>			
	7. Доля педагогов, имеющие ведомственные награды, почетные звания, ученые степени	<b>10% и более- 0,5</b> <b>менее</b>			

		<b>10% - 0</b>			
	8. Наличие в образовательной организации функционирующих внутрикорпоративных форм взаимодействия педагогов (наличие продуктов деятельности): <ul style="list-style-type: none"> <li>• внутриучрежденческие стажировки;</li> <li>• творческие/рабочие группы;</li> <li>• наставничество;</li> <li>• ассоциации педагогов;</li> <li>• методические объединения педагогов, годовые команды</li> </ul>	<b>Нет – 0 max –0,5</b> за каждую позицию 0,10			
3. Формирование и развитие структуры управления образовательной организацией, поддержка деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией <b>max –1,5</b>	1. Наличие и реализация управленческого проекта по работе с молодыми специалистами, развитие института наставничества за последние 3 года	<b>Нет-0 Да-0,5</b>			
	2. Наличие резерва управленческих кадров в учреждении	<b>Нет-0 Да-0,5</b>			
	3. Наличие реализованных в образовательной организации управленческих проектов за последние 3 года	<b>Нет-0 Да-0,5</b>			
4.Создание административно–управленческой команды и делегирование полномочий <b>max – 2,5</b>	1.Наличие циклограммы работы управленческой команды	<b>Нет-0 Да-0,5</b>			
	2.Наличие системы контрольных мероприятий по отслеживанию выполнения поручений	<b>Нет-0 Да-0,5</b>			
	3. Все члены управленческой команды осуществляют экспертную функцию в образовательной организации	<b>менее 100 % - 0 100 %-0,5</b>			
	4. Управленческая команда принимает управленческие решения по коррекции и улучшению качества образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основе результатов внешней экспертизы;</li> <li>• на основе результатов внутренней экспертизы;</li> <li>• по результатам мониторинговых исследований различного уровня</li> </ul>	<b>Нет-0 max –1</b> 0,2 0,3 (при наличии и экспертного заключения) 0,5 б			
5. Установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами <b>max</b>	1.Отсутствие жалоб на педагогических работников учреждения со стороны заказчиков образовательных услуг (родители, обучающиеся)	<b>Нет-0 Да-0,25</b>			
	2.Доля педагогов, осуществляющих профессиональную деятельность в данной образовательной организации более 10 лет	<b>менее 80 % - 0 80 %-0,5</b>			

-1,5	3.Наличие в организации образовательных событий по формированию внутренних традиций педагогического коллектива	Нет-0 Да-0,5			
	4.Отсутствие обоснованных	Нет-0 Да-0,25			
Итого:		15			

**«ЗУ» - Управление ресурсами**

Позиция оценивания	Индикатор	Кол-во баллов	2020	2021	2022
1.Регулирование ресурсного обеспечения образовательной организации в соответствии со стратегией ее развития <b>max – 2</b>	1.Наличие локальных нормативных актов по вопросам планирования, контроля и использования ресурсов в образовательной организации;	Нет – 0 Да – 1			
	2*. Наличие согласованности статей бюджета в соответствии со стратегией развития организации (программы развития)	Нет – 0 Да – 1			
2.Формирование системы оплаты труда и материального стимулирования кадров <b>max –3</b>	1. Своевременность обновления Положения об оплате труда в соответствии с целевыми показателями проф. стандарта, инновационной деятельностью ОО по реализации актуальных задач национального проекта «Образования» и с условиями образовательной деятельности ОУ.	Нет – 0 Да - 1			
	2. Привлечение внебюджетных средств для повышения оплаты труда работников ОО	Нет – 0 Да – 1			
	3. Выполнение целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников	Нет – 0 Да – 1			
3*.Организация закупочной деятельности <b>max –4</b>	1.Наличие нормативной базы по организации закупочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• положение о закупках ОО</li> <li>• наличие плана закупок.</li> </ul>	Нет – 0 <b>max – 1</b> за каждую позицию 0,5			
	2. Соблюдение действующих законодательных норм, соблюдение документооборота, отсутствие предписаний ФАС, прокуратуры, обоснованных жалоб со стороны участников контрактной системы	Нет – 0 Да – 1			
	3. Наличие внутреннего аудита по организации закупочной деятельности	Нет – 0 Да – 0,5			
	4. Наличие и квалификация персонала осуществляющего закупочную деятельность	Нет – 0 Да – 0,5			

	5. Обеспечение сроков выполнения закупочных процедур	Нет – 0 Да – 0,5			
	6. Обеспечение открытости закупочной деятельности (размещение информации на сайте ОО)	Нет – 0 Да – 0,5			
4. Мониторинг и оценка ресурсов, определение возможных источников их пополнения <b>max –4</b>	1. Наличие Мониторинга (анализ, оценка и контроль) эффективности и результативности использования ресурсов организации	Нет – 0 Да – 0,5			
	2. Соответствие материально -технического обеспечения требованиям ФГОС: • санитарно-гигиенические нормы образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и др.); • санитарно-бытовые условия (наличие оборудованного гардероба, санузлов и др.) • требования охраны труда; • своевременные сроки и необходимые объёмы текущего и капитального ремонта; • возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры учреждения (при наличии детей в ОВЗ)	Нет – 0 <b>max – 1,5</b> за каждую позицию 0,3			
	3. Доля внебюджетных средств в бюджете образовательной организации. Деятельность руководителя по привлечению дополнительных средств для ресурсного обеспечения учреждения (привлечение инвесторов, участие в грантовых конкурсах, участие в государственных программах)	Нет - 0 <b>max – 1</b> 10%- 29%-0,25 30%- 49% – 0,5 50% - 100%-1			
	4. Исполнение муниципального (государственного) задания на предоставление государственных услуг в следующем: • соответствие объема предоставленных госуслуг параметрам муниципального (государственного) задания; • соответствие контингента потребителей государственной услуги параметрам муниципального (государственного задания); • соответствие качества предоставленных госуслуг параметрам муниципального (государственного) задания.	Нет – 0 Да – 1: <b>0,4</b> <b>0,2</b> <b>0,4</b>			
5*. Управление финансовыми рисками <b>max –2</b>	1. Наличие мониторинга данных о недобросовестных поставщиках	Нет – 0 Да – 0,5			
	2. Соблюдение лимитов выделяемых бюджетных средств при оформлении закупок (услуг), заключении договоров. Эффективная деятельность руководителя по выполнению муниципальному задания (количественных и качественных показателей)	Нет – 0 Да – 1			
	3. Наличие плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и размещение его на сайте ОО	Нет – 0 Да – 0,5	<b>0</b>		

	Итого	15 – для имеющих централизованную бухгалтерию 8– при отсутствии централизованной бухгалтерии			
--	-------	---	--	--	--

\* не заполняется при условии наличия централизованной бухгалтерии

#### «4У» - Управление процессами

Позиция оценивания	Индикатор	Кол-во баллов	2020	2021	2022
1.Проектирование стратегии развития образовательной организации <b>max –2</b>	1.Наличие внешней экспертной оценки (экспертного заключения) программы развития	Нет – 0 Да – 1			
	2.Отражение миссии, видения, ценностей, внутренней культуры образовательной организации в информационно-образовательном пространстве ОО	Нет – 0 Да – 0,5			
	3.Наличие и размещение на сайте программы развития, разработанной с учетом основных направлений государственной политики РФ.	Нет – 0 Да – 0,5			
2.Обеспечение разработки и реализации общеобразовательных программ, <b>max –1</b>	1.Наличие мониторинга выполнения программы развития в соответствии	Нет – 0 Да – 0,25			
	2.Наличие дорожной карты/плана/проекта реализации программы развития	Нет – 0 Да – 0,25			
	3. Образовательная организация реализует ООП с использованием: • сетевой формы реализации, • технологий дистанционного и электронного обучения,	Нет – 0 Да – 0,25			
	4. На сайте размещены ООП, локальные акты, разработанные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в соответствии с условиями функционирования ОО	Нет – 0 Да – 0,25			
3.Управление образовательным процессом, отвечающим целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, с учетом состояния здоровья и возможностей	1.Создание условий (наличие программ, подтверждающей документации) для адресной работы с различными категориями обучающихся: • одаренные дети; • дети из социально неблагополучных семей; • дети, попавшие в трудные жизненные ситуации; • дети из семей мигрантов; • дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; • дети-инвалиды; • дети с ограниченными возможностями	Нет – 0 Да – 1 за каждую позицию 0,125			

обучающихся, ресурсов образовательной организации <b>max –4</b>	здоровья; • дети с девиантным (общественно опасным) поведением.				
	2.Наличие профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с запросом социума	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,5</b>			
	3. Наличие краткосрочных курсов внеурочной деятельности (до 10 часов не менее 2-х программ) реализуемых в поддержку изучения учебных предметов учебного плана ОО	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,5</b>			
	4. Организация профориентационной работы в организации: • наличие программы профориентационной работы;  • организация и проведение профессиональных проб	<b>Нет – 0</b> <b>max –1</b> за каждую позицию 0,5			
	5.Наличие модели ВСОКО, предусматривающей использование: а) результатов независимых муниципальных, региональных, федеральных мониторинговых исследований качества образования; б) различных методик самооценки; в) общественной оценки; г) общественно-профессиональной экспертизы; д) иных процедур оценки.	<b>Нет – 0</b> <b>max –1</b> за каждую позицию 0,20			
4.Руководство формирование м образовательно й среды образовательно й организации <b>max –4</b>	1. Наличие культуuroобразующей и здоровьесберегающей инфраструктуры, включенной в образовательный процесс	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,5</b>			
	2. Наличие образовательной платформы для организации дистанционного обучения	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,5</b>			
	3.Наличие лицензированного медицинского кабинета	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,25</b>			
	4.Наличие действующего спортивного зала, площадки и пр.	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,25</b>			
5. Регулир ование организа ционно - методической деятельности <b>max –2</b>	5.Наличие оборудованных учебных кабинетов: • физики, • технологии, • химии, • биологии, • ОБЖ, • информатики, • лингафонного кабинета, • кабинета для организации проектной деятельности	<b>Нет – 0</b> <b>max –1</b> за каждую позицию 0,10			
	6. Использование ЦОР в образовательном процессе	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,5</b>			
	7.Доступность среды для обучающихся с ОВЗ: • учебно – методическое обеспечение; • специалисты; • доступ в здание; • доступность среды в ОУ;	<b>Нет – 0</b> <b>max –1</b> за каждую позицию			



		0,25			
	1.Наличие педагогов, имеющих методические разработки, прошедших экспертизу для включения в региональный реестр учебно-методических материалов (РУМО)	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,25</b>			
	2.Доля участия педагогов в методических объединениях, семинарах, практикумах, педагогических советах по социально-педагогическим проблемам (муниципальный, региональный).	<b>менее 80%-0</b> <b>50% - 79% - 0,5</b> <b>более 80% - 1</b>			
	3.Имеется банк данных по инновационным методикам/технологиям, работы (банк лучших описанных практик ОО)	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,25</b>			
	4.Наличие взаимодействия с социальными партнерами	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,5</b>			
6. Создание безопасных условий жизнедеятельности и образовательной организации и образовательных отношений <b>max –2</b>	1. Отсутствие предписаний и нарушений в ОО	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,5</b>			
	2. Отсутствие травматизма в ОО	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,5</b>			
	3. Регулярное проведение учебных тренировок (эвакуаций) не реже 1 раза в четверть	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,25</b>			
	4.Наличие образовательной среды по направлениям пожарной, антитеррористической безопасности, профилактики ДТП, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оказанию первой медицинской помощи, охране труда (инструкции, стенды, площадки, тренажеры, спецабинеты и др.).	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,25</b>			
	5. Наличие служб оказания адресной помощи обучающимся в решении актуальных задач жизнедеятельности и социализации (медицинское сопровождение, психолого-педагогическое сопровождение, социальная служба, служба медиации и др.)	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,25</b>			
	6. Наличие взаимодействия с социальными партнерами по организации безопасных условий жизнедеятельности образовательной организации и всех участников образовательных отношений	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,25</b>			

	Итого	15			
--	-------	----	--	--	--

**«5У» - Управление результатами деятельности образовательной организации**

Позиция оценивания	Индикатор	Кол-во баллов	2020	2021	2022
1. Наличие стабильной (позитивной) динамики полученных результатов за 2 года при обеспечении объективного контроля: – ВПР; – ОГЭ; – ЕГЭ <b>max – 4</b>	Количество обучающихся 4 классов, сохранившие/показавшие положительную динамику по результатам ВПР при объективности результатов (процент от общего количества обучающихся 4 классов)	1-30% - 0,25 31-60% - 0,5 61-100% - 1 <b>max – 1</b>			
	Количество обучающихся, сохранившие/показавшие положительную динамику по результатам ОГЭ при объективности результатов (процент от общего количества обучающихся 9 классов)	1-30% - 0,25 31-60% - 0,5 61-100% - 1 <b>max – 1</b>			
	Количество обучающихся, сохранившие/показавшие положительную динамику по результатам ЕГЭ при объективности результатов (процент от общего количества выпускников 11 классов)	1-30% - 0,25 31-60% - 0,5 61-100% - 1 <b>max – 1</b>			
	Количество обучающихся основной школы, сохранившие/показавшие положительную динамику по результатам ВПР при объективности результатов (процент от общего количества обучающихся, участвующих в ВПР)	1-30% - 0,25 31-60% - 0,5 61-100% - 1 <b>max – 1</b>			
2. Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает формирование позитивного отношения к объективности оценки качества образования <b>max – 3</b>	1. Наличие во ВСОКО процедур оценки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• предметных результатов обучающихся;</li> <li>• метапредметных результатов обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- познавательных УУД;</li> <li>- коммуникативных УУД;</li> <li>- регулятивных УУД;</li> </ul> </li> <li>• личностных результатов обучающихся.</li> </ul>	<b>Нет – 0;</b> <b>max – 1,25</b> 0,25 0,25 0,25 0,25			
	2. Наличие во ВСОКО единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся, утвержденные локальными нормативными актами.	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,5</b>			
	3. Наличие в ОО банка лучших практик использования педагогами формирующего оценивания для деятельности обучающихся	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,75</b>			
	4. Наличие в повестке педагогических советов, совещаний вопросов, связанных с повышением качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования	<b>Нет – 0</b> <b>Да – 0,5</b>			

3. Обеспечение результативности реализации механизмов объективности проведения процедур оценки качества образования <b>max – 3,5</b>	1. Наличие в ОО информационных продуктов по процедурам оценки качества образования для различных групп потребителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогические работники;</li> <li>• родители (законные представители);</li> <li>• обучающиеся</li> </ul>	<b>Нет – 0; max – 0,75</b> за каждую позицию 0,25			
	2. Наличие в плане методической работы ОО обучающихся семинаров с педагогическим коллективом по преодолению рисков получения необъективных результатов	<b>Нет – 0 Да – 0,5</b>			
	3. В локальных нормативных актах (регламенты, приказы, положения и др.), регламентирующих проведение национальных и региональных исследований отражена персональная ответственность участников мониторинга за проведение оценочной процедуры/проверку результатов	<b>Нет – 0 Да – 0,5</b>			
	4. Наличие по итогам проведения процедур оценки качества образования	<b>Нет – 0 Да – 0,75</b>			
	5. Отсутствие ОО в рейтинге школ, демонстрирующих признаки необъективности результатов при проведении оценочных процедур	<b>Нет – 0 Да – 1</b>			
4. Управление системой показателей результатов деятельности образовательной организации. <b>max – 4,5</b>	1. Рабочие программы по предметам скорректированы с учетом результатов внутренней и внешней оценки качества образовательных результатов.	<b>Нет – 0 Да – 1</b>			
	2. Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа процедур оценки качества образования (внутренних и внешних): <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогические работники;</li> <li>• родители (законные представители);</li> <li>• обучающиеся</li> </ul>	<b>Нет – 0 Да – 1,5</b>			
	3. Эффективность реализации модели оценки/самооценки профориентационной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведется опрос школьников, родителей, педагогов и специалистов, участвующих в профориентационной работе;</li> <li>• реализуются профориентационные мероприятия на основе современных образовательных технологий;</li> <li>• ведется просветительская работа по новым формам профориентации в рамках педагогических мероприятий;</li> <li>• выстроена система повышения квалификации педагогических работников по ведению профориентационной работы в современных условиях;</li> <li>• участвуют в региональных проектах профориентационной работе.</li> </ul>	<b>Нет – 0; max – 1</b> За каждую позицию - 0,20			
	4. Эффективность реализации модели оценки/самооценки деятельности образовательной организации <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведена самооценка деятельности образовательной организации в соответствии с моделью оценки/самооценки деятельности образовательной организации;</li> <li>• разработана и реализуется программа перевода образовательной организации в эффективный режим развития</li> </ul>	<b>Нет – 0 max – 1</b> За каждую позицию -			

		0,5			
		15			

**Пример оценки.** Полученные результаты представляются в лепестковой диаграмме, на которой по осям отложены соответствующие баллы по направлениям.

В результате анализа оценки/самооценки руководителя образовательной организации определяются индикаторы эффективности руководителя на текущий год. Затем руководитель определяет плановые индикаторы на следующий период.

Ряд 1 – фактическое состояние;

Ряд 2 – плановые индикаторы

		Максимальный показатель	Фактическое состояние (2020 г.)	Фактическое состояние (2021 г.)	Фактическое состояние (2022 г.)
1У	1. Управление информацией	15			
2У	2. Управление кадрами	15			
3У	3. Управление ресурсами	15			
4У	4. Управление процессами	15			
5У	5. Управление результатами деятельности образовательной организации	15			

### Лепестковая диаграмма

Максимальный показатель - 15

Фактический показатель - 2020 г.

Фактический показатель - 2021 г.

Фактический показатель – 2022 г.



**Модель оценки (самооценки) профессиональных компетенций руководителя дошкольной образовательной организации на основе индикативного подхода**

**«1У» - Управление информацией**

<b>Позиция оценивания</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Кол-во баллов</b>	<b>2022г.</b>
1. Нормативное регулирование внутренних и внешних информационных потоков образовательной организации <b>max -1,5</b>	1. Наличие в ДОО локальных нормативных актов, определяющие единые требования к оформлению внутренней документации (регламент, положения, рекомендации и др.)	<b>Нет -0</b> <b>max -0,5</b>	
	2. Наличие в ДОО локальных актов, определяющие единые требования к оформлению внешней входящей и исходящей документации в соответствии с требованием ГОСТ от 01.07.2018г.	<b>Нет - 0</b> <b>Да – 1</b> (соответствие 100%)	
2. Формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена информацией, включая документооборот <b>max -4</b>	1.Наличие возможности у участников образовательных отношений получения документов ДОО в открытом доступе (образцы заявлений, заявок и др.): <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогические работники;</li> <li>• родители (законные представители)</li> </ul>	<b>Нет - 0</b> <b>max -2</b>  <b>1</b> <b>1</b>	
	2.Наличие в ДОО способов оперативного получения и передачи информации в разных форматах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• печатные издания;</li> <li>• стенды (в т.ч. электронные стенды);</li> <li>• внутренняя локальная сеть;</li> <li>• внутренний чат</li> </ul>	<b>Нет - 0</b> <b>max -2</b> за каждую позицию 0,5	
3. Управление информационными коммуникациями в целях удовлетворения потребностей всех участников образовательного процесса <b>max -2,5</b>	1.Наличие открытой и общедоступной информации на сайте ДОО, содержащей информацию о деятельности учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для педагогов;</li> <li>• для родителей.</li> </ul>	<b>Нет - 0</b> <b>max -0,5</b> за каждую позицию 0,25	
	2. Адресная и своевременная передача информации о деятельности учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для обучающихся;</li> <li>• для педагогов;</li> <li>• для родителей.</li> </ul>	<b>Нет - 0</b> <b>max -0,5</b> за каждую позицию 0,25	
	3. Наличие и функционирование способов обратной связи для участников образовательных отношений о качестве предоставляемых услуг (обучающиеся, родители, педагоги). <ul style="list-style-type: none"> <li>• сайт;</li> <li>• горячая линия;</li> <li>• форум.</li> </ul>	<b>Нет - 0</b> <b>max -1,5</b> за каждую позицию 0,5	
4.Использование информационно - аналитических систем как инструмента управления <b>max -7</b>	1. Использование аналитических материалов разного уровня для планирования деятельности ДОО и осуществления корректировки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• материалы федерального уровня;</li> <li>• материалы регионального уровня;</li> <li>• материалы муниципального уровня;</li> <li>• материалы образовательной организации.</li> </ul>	<b>Нет - 0</b> <b>Да – 2</b> за каждую позицию 0,5	
	2.Наличие единых требований (конструкторов, шаблонов) для сбора аналитической информации в организации	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1</b>	
	3. Участие руководителя в общественной деятельности (в т.ч. РИП-ИНКО, региональные проекты, ассоциации, Советы и др.): <ul style="list-style-type: none"> <li>• на федеральном уровне</li> <li>• на региональном уровне</li> <li>• на муниципальном уровне.</li> </ul>		
<b>Итого:</b>		<b>15</b>	

**«2У» - Управление кадрами**

<b>Позиция оценивания</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Кол-во баллов</b>	<b>2022г.</b>
1. Организация	1. Уровень квалификации руководителя учреждения	<b>Нет-0</b>	

эффективной кадровой политики, в т.ч. стимулирование <b>max -4,5</b>	соответствует требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (проект, 2019 год):	<b>max -0,5</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высшее образование (специалитет/магистратура);</li> <li>• профессиональная переподготовка в сфере управления;</li> <li>• дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года;</li> <li>• не менее 5 лет стажа на педагогических должностях.</li> </ul>	0,1 0,2 0,1 0,1	
	2. Уровень квалификации управленческой команды учреждения (старший воспитатель, заместитель заведующего) соответствует требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (проект, 2019 год):	<b>Нет-0 max -0,5</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высшее образование (специалитет/магистратура);</li> <li>• профессиональная переподготовка в сфере управления;</li> <li>• дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года;</li> <li>• не менее 5 лет стажа на педагогических должностях.</li> </ul>	0,1 0,2 0,1 0,1	
	3. Укомплектованность учреждения кадрами (отсутствие вакантных должностей)	<b>Нет-0 Да-0,5</b>	
	4. Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию (первая или высшая)	менее 90 % - 0 более 90 %- 0,5	
	5. Наличие банка лучших практик педагогов:	<b>Нет-0; max -0,5</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• видеоматериалы;</li> <li>• описанные практики.</li> </ul>	0,1 0,4 (не менее 3 видов)	
6. Деятельность руководителя по привлечению кадров в учреждение:	<b>Нет - 0 max -1</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие договоров с ВУЗами;</li> <li>• наличие договоров с СУЗами;</li> <li>• организация профориентационной работы по педагогическим специальностям в том числе наличие педагогического класса;</li> <li>• наличие молодых специалистов в возрасте до 35 лет</li> </ul>	за каждую позицию 0,25  (от 24% - 0,25)		
7. Наличие в положении об оплате труда разделов «Стимулирующие, премиальные выплаты» с четкими критериями, демонстрирующие открытость распределения средств	<b>Нет - 0 Да - 0,5</b>		
8. Наличие в учреждении действующей комиссии распределению стимулирующих и премиальных выплат	<b>Нет - 0 Да - 0,5</b>		
2. Обеспечение развития кадрового потенциала <b>max -5</b>	1. Наличие индивидуальных программ профессионального развития у педагогов и руководителя ДОО	<b>менее 100%- 0 100 %- 0,5</b>	
	2. Наличие педагогов, включенных в разработку и реализацию проектов:	<b>Нет - 0; max -1</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Международного/Федерального уровней</li> <li>• Межрегионального/Регионального уровней</li> <li>• Межмуниципального /Муниципального уровней</li> <li>• Уровень образовательной организации</li> </ul>	0,4 0,3 0,2 0,1	
	3. Наличие у образовательной организации статуса инновационной площадки, подтверждаемый сертификатом на текущий период	<b>Нет - 0; max -2</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральная инновационная площадка (ФИП)</li> <li>• Стажировочная площадка ИНКО;</li> <li>• Консультационный центр ИНКО;</li> <li>• Участник ИНКО;</li> <li>• Муниципальная площадка</li> </ul>	0,6 0,4 0,4 0,3 0,3		
4. Доля педагогов, участников, призеров и победителей профессиональных конкурсов за последние 3 года	<b>до 15% - 0,2 15% и выше-0,5</b>		

	5. Доля педагогов, имеющие ведомственные награды, почетные звания, ученые степени	<b>10% и более-0,5</b> <b>менее 10% - 0</b>	
	6. Наличие в ДОО функционирующих внутрикорпоративных форм взаимодействия педагогов (наличие продуктов деятельности): <ul style="list-style-type: none"> <li>• внутриучрежденческие стажировки;</li> <li>• творческие/рабочие группы;</li> <li>• наставничество;</li> <li>• ассоциации педагогов;</li> <li>• методические объединения педагогов, годовые команды</li> </ul>	<b>Нет - 0</b> <b>max -0,5</b> за каждую позицию <b>0,10</b>	
3. Формирование и развитие структуры управл ДОО, поддержка деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией <b>max -1,5</b>	1. Наличие и реализация управленческого проекта по работе с молодыми специалистами, развитие института наставничества за последние 3 года	<b>Нет-0</b> <b>Да-0,5</b>	
	2. Доля педагогов из ДОО, включенных в кадровый управленческий резерв муниципального района	<b>Нет-0 max - 0,5</b> Менее 10% - 0,25, более 10% - 0,25	
	3. Наличие реализованных в ДОО управленческих проектов за последние 3 года	<b>Нет-0</b> <b>Да-0,5</b>	
4.Создание административно управленческой команды и делегирование полномочий <b>max -2,5</b>	1.Наличие циклограммы работы управленческой команды	<b>Нет-0</b> <b>Да-0,5</b>	
	2.Наличие системы контрольных мероприятий по отслеживанию выполнения поручений	<b>Нет-0</b> <b>Да-0,5</b>	
	3. Все члены управленческой команды осуществляют экспертную функцию в образовательной организации	<b>менее 100%-0</b> <b>100 %- 0,5</b>	
	4. Управленческая команда принимает управленческие решения по коррекции и улучшению качества образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основе результатов внешней экспертизы;</li> <li>• на основе результатов внутренней экспертизы;</li> <li>• по результатам мониторинговых исследований различного уровня</li> </ul>	<b>Нет-0</b> <b>max -1</b> 0,2 0,3 (при наличии экспертного заключения) 0,5 б	
5.Установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами <b>max -1,5</b>	1.Отсутствие жалоб на педагогических работников учреждения со стороны заказчиков образовательных услуг (родители, обучающиеся)	<b>Нет-0</b> <b>Да-0,25</b>	
	2.Доля педагогов, осуществляющих профессиональную деятельность в данной образовательной организации более 10 лет	<b>менее 80%-0</b> <b>80 %- 0,5</b>	
	3.Наличие в организации образовательных событий формированию внутренних традиций педагогического коллектива	<b>Нет-0</b> <b>Да-0,5</b>	
	4.Отсутствие обоснованных жалоб, обращений работников в трудовую инспекцию и др. надзорные органы	<b>Нет-0</b> <b>Да-0,25</b>	
<b>Итого:</b>		<b>15</b>	

### «ЗУ» - Управление ресурсами

Позиция оценивания	Индикатор	Кол-во баллов	2022г.
1.Регулирование ресурсного обеспечения ДОО в соответствии со стратегией ее развития <b>max - 2</b>	1.Наличие локальных нормативных актов по вопросам планирования, контроля и использования ресурсов в образовательной организации;	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1</b>	
	2*. Наличие согласованности статей бюджета в соответствии со стратегией развития организации (программы развития)	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1</b>	
2.Формирование системы оплаты труда и материального стимулирования кадров <b>max -3</b>	1. Своевременность обновления Положения об оплате труда в соответствии с целевыми показателями проф. стандарта, инновационной деятельностью ДОО по реализации актуальных задач национального проекта «Образования» и с условиями образовательной деятельности ДОО.	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1</b>	
	2. Привлечение внебюджетных средств для повышения оплаты труда работников ДОО	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1</b>	

	3. Выполнение целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1</b>	
3*. Организация закупочной деятельности <b>max -4</b>	1. Наличие нормативной базы по организации закупочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• положение о закупках ОО</li> <li>• наличие плана закупок.</li> </ul>	<b>Нет - 0</b> <b>max - 1</b> за каждую позицию 0,5	
	2. Соблюдение действующих законодательных норм, соблюдение документооборота, отсутствие предписаний ФАС, прокуратуры, обоснованных жалоб со стороны участников контрактной системы	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1</b>	
	3. Наличие внутреннего аудита по организации закупочной деятельности	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
	4. Наличие и квалификация персонала, осуществляющего закупочную деятельность	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
	5. Обеспечение сроков выполнения закупочных процедур	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
	6. Обеспечение открытости закупочной деятельности (размещение информации на сайте ОО)	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
4. Мониторинг и оценка ресурсов, определение возможных источников их пополнения <b>max -4</b>	1. Соответствие психо лого-педагогических условий требованиям ФГОС: - наличие документов (программы, проекты и т.д.), направленных на формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений; - наличие документов (программы, проекты и т.д.), направленных на обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	<b>Нет - 0 max - 0,5</b>  0,25  0,25	
	2. Соответствие материально -технического обеспечения требованиям ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарно-гигиенические нормы образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и др.);</li> <li>• санитарно-бытовые условия (наличие оборудованного гардероба, санузлов и др.)</li> <li>• требования охраны труда;</li> <li>• своевременные сроки и необходимые объемы текущего и капитального ремонта;</li> <li>• возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры учреждения (при наличии детей в ОВЗ)</li> </ul>	<b>Нет - 0</b> <b>max - 1,5</b> за каждую позицию 0,3	
	3. Доля внебюджетных средств в бюджете ДОО. Деятельность руководителя по привлечению дополнительных средств для ресурсного обеспечения учреждения (привлечение инвесторов, участие в грантовых конкурсах, участие в государственных программах)	<b>Нет - 0 max - 1</b> 10%-29% -0,25 30%-49% - 0,5 50% - 100% -1	
	4. Исполнение муниципального (государственного) задания на предоставление государственных услуг в следующем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие объема предоставленных госуслуг параметрам муниципального (государственного) задания;</li> <li>• соответствие контингента потребителей государственной услуги параметрам муниципального (государственного) задания);</li> <li>• соответствие качества предоставленных госучреждением государственных услуг параметрам муниципального (государственного) задания.</li> </ul>	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1:</b>  <b>0,4</b>  <b>0,2</b>  <b>0,4</b>	
5*. Управление финансовыми рисками <b>max -2</b>	1. Наличие мониторинга данных о недобросовестных поставщиках	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 0,5</b>	
	2. Соблюдение лимитов выделяемых бюджетных средств при оформлении закупок (услуг), заключении договоров. Эффективная деятельность руководителя по выполнению муниципальному задания (количественных и качественных	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1</b>	



	показателей)		
	3. Наличие плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и размещение его на сайте ОО	Нет - 0 Да - 0,5	
	Итого:	15 - для имеющих централизованную бухгалтерию 8- при отсутствии централизованной бухгалтерии	

### «4У» - Управление процессами

Позиция оценивания	Индикатор	Кол-во баллов	2022г.
1.Проектирование стратегии развития ДОО <b>max -2</b>	1.Наличие внешней экспертной оценки (экспертного заключения) программы развития	Нет - 0 Да - 1	
	2.Отражение миссии, видения, ценностей, внутренней культуры образовательной организации в информационно образовательном пространстве ДОО	Нет - 0 Да - 0,5	
	3.Наличие и размещение на сайте программы развития, разработанной с учетом основных направлений государственной политики РФ.	Нет - 0 Да - 0,5	
2.Обеспечение разработки и реализации общеобразовательных программ, программы развития, а также ЛНА ДОО <b>max -1</b>	1.Наличие мониторинга выполнения программы развития в соответствии с целевыми показателями и индикаторами достижения результатов программы развития.	Нет - 0 Да - 0,25	
	2.Наличие дорожной карты/плана/проекта реализации программы развития	Нет - 0 Да - 0,25	
	3. На сайте размещены ООП, локальные акты, разработанные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в соответствии с условиями функционирования ОО	Нет - 0 Да - 0,5	
3.Управление образовательным процессом, отвечающим целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, с учетом состояния здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов ДОО <b>ДОО max -4</b>	1. Создание условий (наличие программ, подтверждающей документации) для адресной работы с различными категориями обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дети из семей мигрантов;</li> <li>• дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;</li> <li>• дети-инвалиды;</li> <li>• дети с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	Нет - 0 Да - 1 за каждую позицию 0,25	
	2.Реализация программ дополнительного образования детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- без привлечения специалистов организаций дополнительного образования;</li> <li>- с привлечением специалистов организаций дополнительного образования</li> </ul>	Нет - 0 <b>max -2</b>  1  1	
	3.Наличие модели ВСОКО, предусматривающей использование: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) результатов независимых муниципальных, региональных, федеральных мониторинговых исследований качества образования;</li> <li>б) различных методик самооценки;</li> <li>в) общественной оценки;</li> <li>г) общественно-профессиональной экспертизы;</li> <li>д) иных процедур оценки.</li> </ul>	Нет - 0 <b>max -1</b> за каждую позицию 0,2	
4.Руководство формированием образовательной среды образовательной организации <b>max -4</b>	1. Наличие культуuroбразующей и здоровьесберегающей инфраструктуры, включенной в образовательный процесс	Нет - 0 Да - 0,5	
	2.Наличие лицензированного медицинского кабинета	Нет - 0 Да - 0,5	
	3.Наличие действующего спортивного зала, площадки	Нет - 0	

	и пр.	Да - 0,5	
	4.Наличие оборудованных помещений для занятий различными видами деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• кабинет логопеда,</li> <li>• кабинет педагога-психолога,</li> <li>• музыкальный зал,</li> <li>• студия (изобразительная, театральная, фольклорная и др.),</li> <li>• зал для занятий физической культурой</li> </ul>	Нет - 0 <b>max -1</b> за каждую позицию 0,2	
	5. Использование ЦОР в образовательном процессе	Нет - 0 Да - 0,5	
	6. Доступность среды для воспитанников с ОВЗ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно - методическое обеспечение;</li> <li>• специалисты;</li> <li>• доступ в здание;</li> <li>• доступность среды в ОУ;</li> </ul>	Нет - 0 <b>max -1</b> за каждую позицию 0,25	
5.Регулирование организационно - методической деятельности <b>max -2</b>	1 .Наличие педагогов, имеющих методические разработки, прошедших экспертизу для включения в региональный реестр учебно-методических материалов (РУМО)	Нет - 0 Да - 0,25	
	2.Доля участия педагогов в методических объединениях, семинарах, практикумах, педагогических советах по социально- педагогическим проблемам (муниципальный, региональный).	менее 80%-0 <b>50%- 79% - 0,5</b> <b>более 80% - 1</b>	
	3.Имеется банк данных по инновационным методикам/технологиям, работы (банк лучших описанных практик ДОО)	Нет - 0 Да - 0,25	
	4.Наличие взаимодействия с социальными партнерами организации методической работы в ДОО	Нет - 0 Да - 0,5	
6.Создание безопасных Условий жизнедеятельности ДОО и всех участников образовательных отношений <b>max -2</b>	1. Отсутствие предписаний и нарушений в ДОО	Нет - 0 Да - 0,5	
	2. Отсутствие травматизма в ДОО	Нет - 0 Да - 0,5	
	3. Регулярное проведение учебных тренировок (эвакуаций) не реже 1 раза в четверть	Нет - 0 Да - 0,25	
	4.Наличие образовательной среды по направлениям пожарной, антитеррористической безопасности, профилактики ДТП, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оказанию первой медицинской помощи, охране труда (инструкции, стенды, площадки, тренажеры, спецкабинеты и др.).	Нет - 0 Да - 0,25	
	5. Наличие служб оказания адресной помощи обучающимся в решении актуальных задач жизнедеятельности и социализации (медицинское сопровождение, психолого-педагогическое сопровождение, социальная служба, служба медиации и др.)	Нет - 0 Да - 0,25	
	6. Наличие взаимодействия с социальными партнерами по организации безопасных условий жизнедеятельности ДОО и всех участников образовательных отношений	Нет - 0 Да - 0,25	
Итого:		<b>15</b>	

#### «5У» - Управление результатами деятельности образовательной организации

Позиция оценивания	Индикатор	Кол-во баллов	2022г.
1.Внутренняя система оценки качества (ВСОКО) образования обеспечивает формирование позитивного отношения к объективности оценки	1. Наличие во ВСОКО процедур оценки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогической диагностики воспитанников;</li> <li>• психолого-педагогической диагностики воспитанников.</li> </ul>	Нет - 0; max - 2 1 1	
	2. Наличие во ВСОКО единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся, утвержденные локальными нормативными актами.	Нет - 0 Да - 1	

качества образования <b>max - 4</b>	3. Наличие в повестке педагогических советов, совещаний вопросов, связанных с повышением качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1</b>	
2. Обеспечение результативности реализации механизмов объективности проведения процедур оценки качества образования <b>max - 5</b>	1. Наличие в ОО информационных продуктов по процедурам оценки качества образования для различных групп потребителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогические работники;</li> <li>• родители (законные представители);</li> </ul>	<b>Нет - 0; max – 1</b> за каждую позицию 0,5	
	2. Наличие в плане методической работы ОО обучающихся семинаров с педагогическим коллективом по преодолению рисков получения необъективных результатов	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1</b>	
	3. В локальных нормативных актах (регламенты, приказы, положения и др.), регламентирующих проведение национальных и региональных исследований отражена персональная ответственность участников мониторинга за проведение оценочной процедуры/проверку результатов	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 1</b>	
	4. Наличие по итогам проведения процедур оценки качества образования аналитических справок, содержащих количественный и качественный анализ результатов	<b>Нет - 0</b> <b>Да — 1</b>	
	5. Отсутствие ОО в рейтинге ДОО, демонстрирующих признаки необъективности результатов при проведении оценочных процедур	<b>Нет - 0</b> <b>Да — 1</b>	
3. Управление системой показателей результатов деятельности образовательной организации. <b>max - 6</b>	1. Рабочие программы по предметам скорректированы с учетом результатов внутренней и внешней оценки качества образовательных результатов.	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 2</b>	
	2. Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа процедур оценки качества образования (внутренних и внешних): <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогические работники;</li> <li>• родители (законные представители);</li> </ul>	<b>Нет - 0</b> <b>Да - 2</b>	
	3. Эффективность реализации модели оценки/самооценки деятельности ДОО <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведена самооценка деятельности образовательной организации в соответствии с моделью оценки/самооценки деятельности ДОО;</li> <li>• разработана и реализуется программа перевода ДОО в эффективный режим развития</li> </ul>	<b>Нет - 0</b> <b>max - 2</b> За каждую позицию - 1,0	
<b>Итого:</b>		<b>15</b>	

**Пример оценки.** Полученные результаты представляются в лепестковой диаграмме, на которой по осям отложены соответствующие баллы по направлениям.

В результате анализа оценки/самооценки руководителя образовательной организации определяются индикаторы эффективности руководителя на текущий год. Затем руководитель определяет плановые индикаторы на следующий период.

Ряд 1- фактическое состояние;

Ряд 2- плановые индикатор

