**Рекомендации по созданию страницы первичной профсоюзной**

**организации на сайте образовательного учреждения**

Сегодня для того, чтобы получить ответ на интересующий нас вопрос достаточно задать его yandex, google или другим поисковым системам. Не являются исключением и вопросы, связанные с деятельностью профсоюзной организации. Сайт является одним из способов знакомства с деятельностью организации, а также весомым элементом в процессе формирования имиджа.

Первичная профсоюзная организация является неотъемлемой частью не только Общероссийского Профсоюза образования, но и своего образовательного учреждения. В связи с этим, **рекомендуем вам создавать не собственный отдельный сайт, а страницу/раздел на сайте образовательного учреждения**. Это повысит посещаемость вашей страницы, а также будет способствовать целостности восприятия информации посетителем.

**ДЕЙСТВИЯ ПО СОЗДАНИЮ СТРАНИЦЫ**

|  |
| --- |
| **1.Обратиться к разработчику сайта, выяснить технические возможности ресурса.** |
| **2.Определиться с внешним видом страницы и её содержанием. Собрать необходимые материалы.** |
| Страница должна содержать достаточно большой объём информации для работников обо всех основных направлениях деятельности Профсоюза, а также методические материалы и новости о происходящих событиях. В то же время она не должна быть перегружена лишней и не актуальной информацией.  **В оформлении страницы обязательно должна быть использована официальная символика Общероссийского Профсоюза образования.** Это способствует восприятию первичной профсоюзной организации, как части Общероссийского Профсоюза образования.  В шапке сайта/страницы, должно быть указано название организации (пример: Первичная профсоюзная организация + название образовательного учреждения). Допускается использование сокращенного названия образовательного учреждения. Слово «сайт»/«страница» употреблять не нужно.  Работать с вашей страницей, должно быть просто и удобно. Её структура должна быть интуитивно понятной и аккуратной. Посетитель должен найти нужную информацию **«в 2 клика»** мышью.  **Рекомендуемые разделы:**   1. Новости (самый часто обновляемый раздел). 2. Об организации (содержит ознакомительную информацию об организации, сферы деятельности и результаты работы, ФИО председателя, преимущества вступления в Профсоюз, информация о том, как стать членом Профсоюза, общее положение о ППО, контакты) 3. Документы (официальные документы по направлениям деятельности организации, коллективный договор, отчёты о деятельности, справочные материалы, публикации)   Раздел должен быть структурирован.   1. Разделы, посвящённые основным направлениям деятельности организации (например: организационная работа, информационная работа, охрана труда и т.д.). Если информация о направлениях деятельности была размещена в разделе документы, дублировать её не нужно. 2. Фотогалерея 3. Вопрос-ответ, часто задаваемые вопросы 4. Контакты (в том числе и вышестоящих профсоюзных организаций)   При наличии технической возможности рекомендуем вам сделать форму обратной связи для посетителей (рубрика вопрос/ответ). При отсутствии такой возможности укажите в разделе «Контакты» адрес электронной почты, контактные телефоны.  Список разделов приведён для ориентира, и содержание их может изменяться, в зависимости от особенностей работы организации. Однако подобный порядок разделов меню является общепринятым при разработке сайтов.  Постарайтесь сделать страницу максимально полезной. Разместите ответы на самые часто задаваемые вопросы. Опубликуйте бланки заявлений о вступлении в Профсоюз. В разделе «Документы» добавьте нормативные акты, Федеральные законы, региональные Соглашения, коллективный договор. Проводя консультации с членами Профсоюза, ссылайтесь на этот раздел.  В стремлении сделать свою страницу полезной и информативной важно не переусердствовать. Ведь иногда встречаются примеры, когда на странице профсоюзной организации можно увидеть рекламные баннеры, форму отправки бесплатных смс, смешные видеоролики, анекдоты, гороскопы, бесплатные объявления и многое другое, что даже косвенно не относится к профсоюзной работе. ***Такой информации не место на сайте профсоюзной организации!***  Оформление страницы не должно отвлекать внимание от его содержания. Жёстких требований к её цветовой гамме нет, однако предпочтительнее использовать фирменные цвета Общероссийского Профсоюза образования и их оттенки. К примеру, ярко-зелёный текст, написанный курсивом на красном фоне – не лучшее стилистическое решение. **Текст должен читаться легко. Важные слова/заголовки/фразы должны быть выделены.**  Добавьте **баннеры или ссылки на сайты и группы:Общероссийского Профсоюза образования** [**http://www.eseur.ru/**](http://www.eseur.ru/)**, Федерации Независимых Профсоюзов России** [**http://fnpr.ru/**](http://fnpr.ru/)**, Федерация омских Профсоюзов** [**http://omskprof.ru/**](http://omskprof.ru/)**, Омской областной организации Профсоюза образования** [**http://www.eseur.ru/omskiy/**](http://www.eseur.ru/omskiy/)**, Тюкалинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ** [**https://mouo.tuk.obr55.ru/?page\_id=225**](https://mouo.tuk.obr55.ru/?page_id=225) **.** |
| **3.Составить совместно с разработчиком сайта подробное техническое задание, в котором будут учтены все вышеперечисленные требования.** |
| **4.Договориться с разработчиком или администратором сайта, как будет обновляться информация.** |
| Работа по обновлению информации на вашей странице не должна отнимать много времени. Пройдя инструктаж от разработчика сайта, вы сможете самостоятельно добавлять новости, фото и документы. Это позволит повысить оперативность информирования. |
|  |

**Резюме:** разрабатывая страницу профсоюзной организации, старайтесь сделать её информативной, удобной, полезной и привлекательной. Будьте корректны: на странице не должно быть информации, которая не относится к профсоюзной деятельности. Сайт/страница – это ценная информационная площадка, которая по сравнению с другими направлениями информационной работы обладает весомыми преимуществами.

**ИНФОРМАЦИЯ**- **ЛУЧШАЯ МОТИВАЦИЯ!**