

Комитет по образованию Администрации
Тюкалинского муниципального района

П Р И К А З

19 февраля 2016 г.

г. Тюкалинск

№ 31

Об утверждении форм документов для аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Тюкалинского муниципального района.

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, согласно Порядку аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Тюкалинского муниципального района Омской области (утвержден приказом комитета по образованию № 24 от 16 февраля 2016 г.), в целях организации работы по аттестации руководящих работников учреждений образования

Приказываю:

1. Утвердить форму заявления для аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации (приложение № 1).
2. Утвердить примерную структуру и содержание программы - проекта перспективного развития муниципальной образовательной организации (приложение № 2).
3. Утвердить форму представления на руководителя муниципальной образовательной организации, подлежащего аттестации (приложение №3).
4. Утвердить форму аттестационного листа кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации (приложение № 4).
5. Утвердить форму аттестационного листа руководителя муниципальной образовательной организации (приложение № 5).
6. Утвердить вопросы (задания) для проведения квалификационных испытаний (собеседование) руководящих работников муниципальных образовательных учреждений (приложение № 6).
7. Утвердить показатели для самооценки результативности профессиональной деятельности руководителя образовательной организации (приложение № 7).
8. Приказ разместить на официальном сайте комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района.
9. Контроль возложить на Л.П. Демьяненко, заместителя председателя комитета по образованию АТМР.

Председатель
комитета по образованию



Т.П. Романчук

Приложение 1
к приказу №31 от 19 февраля 2016 г.

В Аттестационную комиссию
комитета по образованию
Администрации Тюкалинского
муниципального района Омской области

(Ф.И.О. аттестуемого)
проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу аттестовать меня на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения».

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Дата рождения: _____
2. Общий трудовой стаж, стаж педагогической работы, стаж работы в сфере управленческой деятельности: _____
3. Сведения об образовании: _____
(какое учебное заведение окончил,
_____ специальность и квалификация по диплому, год окончания)
4. Сведения о повышении квалификации и переподготовке:

С требованиями Квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, ознакомлен (а).

Приложение:

- 1) копия паспорта или заменяющего его документа;
- 2) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
- 5) согласие на обработку персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ года

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на руководителя _____
(полное наименование образовательной организации)

1. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

2. Дата рождения _____

3. Дата назначения на должность _____

4. Общий трудовой стаж, стаж педагогической работы, стаж работы в сфере управленческой деятельности: _____

5. Сведения об образовании: _____
(специальность и квалификация по диплому, год окончания)

6. Сведения о повышении квалификации и переподготовке: _____

5. Основные вопросы, в решении которых принимает участие: _____

7. Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов трудовой деятельности в занимаемой должности: _____

8. Краткая характеристика финансового состояния организации, руководителем которой является аттестуемый _____

9. Вывод _____

Руководитель органа
управления образования

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации
Тюкалинского муниципального района

1. Фамилия, имя, отчество кандидата

2. Дата рождения

3. Сведения об образовании

(какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по диплому, год окончания)

4. Сведения о повышении квалификации и переподготовке:

5. Общий трудовой стаж, стаж педагогической работы, стаж работы в сфере управленческой деятельности:

6. Вопросы и краткие ответы на них

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

8. Рекомендации аттестационной комиссии:

9. Решение аттестационной комиссии:

1) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения»

2) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения»

10. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов "за" _____
"против" _____

12. Примечания

Председатель
аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____

Секретарь
аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссии

Приказ комитета по образованию администрации Тюкалинского муниципального
района Омской области _____

С аттестационным листом ознакомлен (а)

_____ (подпись аттестуемого, дата)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

руководителя муниципальной образовательной организации
Тюкалинского муниципального района

- (полное наименование образовательной организации)
1. Фамилия, имя, отчество руководителя
 2. Дата рождения
 3. Дата назначения на должность
 4. Сведения об образовании
 5. Сведения о повышении квалификации и переподготовке
(какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по диплому, год окончания)
 6. Общий трудовой стаж, стаж педагогической работы, стаж работы в сфере управленческой деятельности:
 6. Краткая оценка деятельности руководителя
 7. Краткая оценка выполнения руководителем рекомендаций предыдущей аттестации
 8. Рекомендации аттестационной комиссии:
 9. Замечания и предложения, высказанные руководителем организации
 10. Решение аттестационной комиссии:
1) соответствует занимаемой должности
2) не соответствует занимаемой должности
 11. Количественный состав аттестационной комиссии
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов "за" _____
"против" _____
 12. Примечания
- Председатель
аттестационной комиссии _____

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссии

Приказ комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области _____

С аттестационным листом ознакомлен (а):

(подпись руководителя организации и дата)

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ САМООЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Показатели	Измерители	Баллы
Критерий 1: Наличие условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям			
1.1.	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса	<p>Соблюдение в учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима;</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки»; - соблюдение в образовательном учреждении пропускного режима для обучающихся и посетителей; - отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший период 	
1.2.	Развитие материально-технического состояния образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение современных учебно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, спортзалов, пищеблоков, внутренних туалетов и т.д.); - создание новых инфраструктурных элементов (открытие спортплощадки, компьютерного класса, музея) за текущий период; - выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта; - улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, учебных кабинетов и т.д.) за предыдущий период; - наличие ограждения, состояние территории вокруг учреждения; - эстетические условия рекреаций, кабинетов и других помещений; 	
1.3.	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации	<p>Укомплектованность учреждения педагогами, их соответствие квалификационным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укомплектованность учреждения педагогами; - доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию - доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование - систематическое моральное и материальное стимулирование педагогов; 	
2.1.	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - наличие целевой программы здоровьесбережения или раздела в программе развития образовательного учреждения; - наличие лицензированного медицинского кабинета, системы профилактики заболеваний; - уменьшение доли обучающихся, имеющих заболевания, связанные с факторами 	

		<p>риска в образовательном учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика охвата обучающихся, занимающихся в спортивных секциях на базе образовательного учреждения; - организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время - наличие оборудованных пищеблоков и столовых; - охват горячим питанием
2.2.	Организация горячего питания в столовой учреждения	
3.1.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении	<p>Эффективность функционирования органа государственно-общественного управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создана и функционирует одна из форм государственно-общественного управления образовательным учреждением (разработано и утверждено положение); - создан и успешно функционирует сайт; - наличие органов самоуправления
3.2.	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	<p>Благоприятные взаимоотношения между участниками образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на деятельность руководителей школы; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения;
3.3.	Исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность прохождения процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательного учреждения, внесение изменений в локальные нормативные документы; - своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.); - своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов, коллективного трудового договора
3.4.	Применение инновационных технологий в управленческой деятельности	<p>Внедрение программно-целевого подхода в практику управления образовательным учреждением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и реализация целевых программ, утвержденных в установленном порядке; - наличие и эффективное использование автоматизированных программ управления (мониторинг качества образования и т.д.)
3.5.	Достижения образовательной организации	<p>Наличие достижений в различных конкурсах: Участие педагогических коллективов в конкурсах, конференциях, форумах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях. Наличие достижений.</p>

4.1.	Система профилактики правонарушений и правонарушений несовершеннолетних среди обучающихся	Эффективность воспитательной работы, работы Совета по профилактике правонарушений; - отсутствие негативных проявлений (учет в КДН, ПДН); - наличие отрицательной динамики негативных проявлений среди обучающихся; - реализация целевой программы или системы мероприятий по работе с неблагополучными семьями
4.2.	Охват учащихся системой дополнительного образования	- положительная динамика охвата детей дополнительным образованием; сохранность контингента - занятость детей «группы риска» во внеурочное время
4.3.	Организация каникулярного отдыха и оздоровления обучающихся	- организация занятости учащихся различными формами деятельности в период школьных каникул
5.1.	Общие показатели подготовки обучающихся	- успеваемости - качества знаний
5.2.	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях	Наличие победителей и призеров: - регионального уровня - всероссийского уровня - международных олимпиад и научно-практических конференций
5.3.	Участие обучающихся в семинарах, форумах, конференциях и др.	- участие в мероприятиях муниципального уровня; - регионального
5.4.	Реализация вариативных образовательных программ	- участие во всероссийских мероприятиях - создание для учащихся старшей ступени выбора профиля обучения, обучение по индивидуальному учебным планам
Критерий 6: Личный вклад в развитие региональной системы образования		
6.1.	Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	Участие в конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях: - международного уровня - федерального уровня - областного уровня
6.2.	Участие руководителя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях	Зафиксированные результаты участия (выступления, организация выставок и др.): - федерального уровня - областного уровня - районного уровня
6.3.	Назовите мероприятие или событие в школе, которое проведено по Вашей инициативе; разработана какая-либо программа и т.п.	

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ САМООЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

№ п/п	Показатели	Измерители	Баллы
Критерий 1: Наличие условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям			
1.1. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса	<p>Соблюдение в учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки»; - соблюдение в образовательном учреждении пропускного режима для обучающихся и посетителей; - отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший период 		
1.2. Развитие материально-технического состояния образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение современных учебно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, спортзалов, пищеблоков, внутренних туалетов и т.д.); - создание новых инфраструктурных элементов (открытые спортплощадки, компьютерного класса, музея) за текущий период; - выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта; - улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, учебных кабинетов и т.д.) за предыдущий период; - наличие ограждения, состояние территории вокруг учреждения; - эстетические условия рекреаций, кабинетов и других помещений; 		
1.3. Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации	<p>Укомплектованность учреждения педагогами, их соответствие квалификационным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укомплектованность учреждения педагогами; - доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию - доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование - систематическое моральное и материальное стимулирование педагогов; 		
2.1. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - наличие целевой программы здоровьесбережения или раздела в программе развития образовательного учреждения; - наличие лицензированного медицинского кабинета, системы профилактики заболеваний; - уменьшение доли обучающихся, имеющих заболевания, связанные с факторами 		

		<p>риска в образовательном учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика охвата обучающихся, занимающихся в спортивных секциях на базе образовательного учреждения; - организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время - наличие оборудованных пищеблоков и столовых; - охват горячим питанием
2.2.	Организация горячего питания в столовой учреждения	
3.1.	Обеспечение государственного характера управления в учреждении	<p>Эффективность функционирования органа государственно-общественного управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создана и функционирует одна из форм государственно-общественного управления образовательным учреждением (разработано и утверждено положение); - создан и успешно функционирует сайт; - наличие органов самоуправления
3.2.	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	<p>Благоприятные взаимоотношения между участниками образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на деятельность руководства школы; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения;
3.3.	Исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность прохождения процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательного учреждения, внесение изменений в локальные нормативные документы; - своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.); - своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов, коллективного трудового договора
3.4.	Применение инновационных технологий в управленческой деятельности	<p>Внедрение программно-целевого подхода в практику управления образовательным учреждением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и реализация целевых программ, утвержденных в установленном порядке; - наличие и эффективное использование автоматизированных программ управления (мониторинг качества образования и т.д.)
3.5.	Достижения образовательной организации	<p>Наличие достижений в различных конкурсах: Участие педагогических коллективов в конкурсах, конференциях, форумах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях. Наличие достижений.</p>

4.1.	Система профилактики правонарушений несовершеннолетних среди обучающихся	Эффективность воспитательной работы, работы Совета по профилактике правонарушений: - отсутствие негативных проявлений (учет в КДН, ПДН); - наличие отрицательной динамики негативных проявлений среди обучающихся; - реализация целевой программы или системы мероприятий по работе с неблагополучными семьями
4.2.	Охват учащихся системой дополнительного образования	- положительная динамика охвата детей дополнительным образованием; сохранность контингента - занятость детей «группы риска» во внеурочное время
4.3.	Организация канicularного отдыха и оздоровления обучающихся	- организация занятости учащихся различными формами деятельности в период школьных каникул
5.1.	Общие показатели подготовки обучающихся	- успеваемости - качества знаний
5.2.	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях	Наличие победителей и призеров: - регионального уровня - всероссийского уровня - международных олимпиад и научно-практических конференций
5.3.	Участие обучающихся в семинарах, форумах, конференциях и др. общественно значимых мероприятиях	- участие в мероприятиях муниципального уровня; - регионального
5.4.	Реализация вариативных образовательных программ	- участие во всероссийских мероприятиях - создание для учащихся старшей ступени выбора профиля обучения, обучение по индивидуальному учебному плану
Критерий 6: Личный вклад в развитие региональной системы образования		
6.1.	Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	Участие в конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях: - международного уровня - федерального уровня - областного уровня
6.2.	Участие руководителя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях	Зафиксированные результаты участия (выступления, организация выставок и др.): - федерального уровня - областного уровня - районного уровня
6.3	Назовите мероприятие или событие в школе, которое проведено по Вашей инициативе; разработана какая –либо программа и т.п.	