

Комитет по образованию Администрации
Тюкалинского муниципального района

П Р И К А З.

16 февраля 2016 г.

г. Тюкалинск

№ 24

Об утверждении порядка аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Тюкалинского муниципального района.

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12. 2012 г., руководствуясь Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования". Должность "Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н)

приказываю:

1. Утвердить Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Тюкалинского муниципального района Омской области (приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета по образования Администрации Тюкалинского муниципального района.
3. Контроль возложить на Л.П. Демьяненко, заместителя председателя комитета по образованию.

Председатель
комитета по образованию



Т.П. Романчук

Порядок
аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных организаций
Тюкалинского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет комитет по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области (далее соответственно – комитет по образованию, образовательная организация).

1.2. Аттестации подлежат лица, указанные в п. 1.1 настоящего порядка (далее аттестуемые).

1.3 Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации претендента требованиям квалификационной характеристики должности руководителя и установления соответствия руководителя занимаемой должности.

1.4 Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества труда руководителей;
- соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей.

1.5 Основными принципами аттестации руководителей являются:

- обязательность аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителя;
- повышение эффективности и качества управления образовательной организацией
- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;
- объективность.

1.6 Аттестации не подлежат:

- руководители, проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет;
- руководители - беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация руководителей, указанных в абзацах 3,4 настоящего пункта возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

1.7 Аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций осуществляет аттестационная комиссия, созданная при комитете по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района.

2. Аттестационная комиссия, регламент, состав.

2.1 Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей муниципального органа управления образованием, представителей профсоюзных органов, руководителей образовательных учреждений. В состав аттестационной комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления, органов независимой оценки, других ведомств (по согласованию).

2.2 Персональный состав аттестационной комиссии, график работы, перечень вопросов для собеседования, формы аттестационного листа, представления, заявления утверждаются распорядительным актом комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района.

Необходимая информация доводится до сведения руководителей и претендентов не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

2.3 Заседание аттестационной комиссии проводится с целью подведения итогов и принятия решения по каждому аттестуемому в соответствии с графиком аттестации.

2.4 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 её членов.

2.5 Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

2.6 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем аттестационной комиссии.

3. Сроки, продолжительность, график аттестации

3.1 Формирование графика аттестации осуществляется с учетом срока действия ранее проведенной аттестации руководителей и поступления заявлений претендентов.

В графике проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителей образовательных организаций указываются:

1) дата, время и место проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителей образовательных организаций;

2) фамилия, имя, отчество, род деятельности кандидата на должность руководителя образовательной организации;

3) фамилия, имя, отчество, место работы руководителя образовательной организации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых аттестационных документов.

3.2 Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

Началом процедуры аттестации является для руководителя – дата направления отчета о самооценке профессиональных результатов в аттестационную комиссию,

для претендента - заявление и представление программы (проекта) развития образовательной организации на 3 года.

3.3 Информация о дате, месте, и времени проведения процедуры аттестации доводится комитетом по образованию до сведения аттестуемых письменно не позднее, чем за 1 месяц до её начала.

4. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций

4.1 Аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности и претендентов на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой должности руководителя является обязательной.

4.2 Аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности проводится один раз в пять лет.

4.3 Решение о проведении аттестации руководителя образовательной организации принимается учредителем. Председателем комитета по образованию подписывается представление на руководителя образовательной организации, подлежащего аттестации, по форме, которая утверждается распорядительным актом комитета по образованию, и направляется в аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

4.4 Аттестация руководителей проводится в два этапа:

1 этап – самооценка результативности профессиональной деятельности руководителя за 3 года, предшествующих аттестации (самооценка).

2 этап – собеседование.

4.5 Самооценка осуществляется по 5 - бальной системе, оформляется в виде таблицы. Показатели утверждаются распорядительным актом комитета по образованию.

4.6 Отчет о самооценке, заверенный личной подписью, сдается руководителем в аттестационную комиссию за 1 месяц до даты проведения второго этапа аттестации.

4.7 Собеседование проводится по вопросам, которые утверждаются распорядительным актом комитета по образованию. Собеседование проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

4.8 Руководитель образовательной организации имеет право:

1) представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей трудовой деятельности в занимаемой должности;

4.9 Решение о проведении аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации принимается на основании заявления, поданного в аттестационную комиссию комитета по образованию, по форме, которая утверждается распорядительным актом комитета по образованию, с приложением следующих документов:

- копия паспорта;
- копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копия трудовой книжки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного

преследования, по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных;
- проект программы развития образовательной организации

4.10 Кандидат на должность руководителя образовательной организации имеет право представить в аттестационную комиссию:

1) дополнительные сведения о своей трудовой деятельности в занимаемой должности;

Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится в форме собеседования по проекту программы, приоритетным направлениям развития образовательной системы Российской Федерации, по вопросам защиты прав ребенка, Законам и иным нормативным правовым актам, регламентирующим образовательную деятельность; по вопросам введения и реализации ФГОС общего образования, Трудового законодательства, по Правилам по охране труда и пожарной безопасности, вопросам аттестации педагогических работников, по Профессиональному стандарту «Педагог».

4.11 Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

в отношении руководителя:

- соответствует занимаемой должности «руководитель»;
- не соответствует занимаемой должности «руководитель»;

в отношении кандидатов на должность руководителя:

- соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности «руководитель»;
- не соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности «руководитель».

5. Реализация решения аттестационной комиссии

5.1 Решение аттестационной комиссии в десятидневный срок со дня его принятия утверждается распорядительным актом комитета по образованию. В распорядительном акте персонально по каждому аттестуемому указывается решение аттестационной комиссии. Аттестуемый считается аттестованным (не аттестованным) с даты принятия решения аттестационной комиссией.

5.2 Аттестуемый в двухнедельный срок должен быть ознакомлен с распорядительным актом комитета по образованию под личную подпись. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя и руководителей образовательных организаций заносятся соответственно в аттестационный лист кандидата на должность руководителя и аттестационный лист руководителя образовательной организации, которые подписываются председателем аттестационной комиссии и каждым членом комиссии, присутствующим на заседании комиссии.

Формы аттестационных листов кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации утверждаются распорядительным актом комитета по образованию.

Аттестационный лист вручается не позднее 10 дней со дня принятия решения аттестационной комиссией.