

**II. Основные цели и задачи Чтений**

- выявление и обсуждение актуальных вопросов духовно – нравственного и гражданско – патриотического воспитания;

- укрепление взаимодействия церкви, органов государственной власти и общественности в сфере духовно – нравственного воспитания детей и молодёжи на основе православных традиций российского общества;

- изучение и освещение исторического, духовного и культурного наследия Тюкалинского района.

**III. Участники Чтений**

Участниками Чтений могут быть представители государственных, муниципальных, общественных и религиозных организаций, занимающиеся вопросами духовно-нравственного воспитания и развития детей и молодежи, и все заинтересованные лица.

**IV. Организация и порядок проведения Чтений**

1. Для участия в Чтениях, желающие представляют тексты докладов, выступлений, исследовательские, творческие проекты.

2. Чтения проводятся ежегодно 12 декабря.

3. Подготовку и проведение Чтений осуществляет оргкомитет.

4. Оргкомитет является исполнительным органом и несет ответственность за организацию и проведение Чтений, их делопроизводство, осуществляет мероприятия по проведению Чтений и подведению итогов.

5. Состав оргкомитета Чтений определяют организаторы чтений.

6. Функции организационного комитета:

- назначает время и порядок проведения Чтений;

- разрабатывает программу проведения Чтений;

- организует проведение Чтений в соответствии с Положением о Тюкалинских районных Рождественских образовательных чтениях и программой;

- организует информационную поддержку Чтений;

- организует выдачу сертификатов участникам, подготовившим доклады и выступившим на Чтениях.

7. Заявки на участие принимаются до 1. 12. 2018 года

**V. Требования к оформлению работ**

1.Объем материалов составляет от 3 до 5 полных страниц формата А4, ориентация бумаги книжная. Материалы предоставляются в следующем виде:

- в редакторе MicrosoftWord;

- шрифт «Times New Roman», кегль - 14, выравнивание по ширине, без автоматического переноса, цвет - черный;

-межстрочный интервал – полуторный;

-поля со всех сторон по 2 см;

-абзацный отступ 1,25см;

-страницы не нумеруются.

2. Порядок расположения (структура) текста.

Вверху справа печатается полужирным курсивом фамилия, инициалы автора (ов), полное название организации. Название доклада печатается полужирным шрифтом с выравниванием посередине, точка в конце заголовка не ставится.

После отступа печатается текст. Через пробел печатается список литературы, где указываются только цитируемые источники.

3. Оформление ссылок.

Ссылки на литературу печатаются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты соответственно порядку упоминания в тексте. Сначала указывается номер источника, а затем, после запятой - номер страницы: [3, с.121]. Ссылки на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой [2; 3; 5].

**VI. Подведение итогов Чтений**

1. По итогам публичной защиты участникам, подготовившим доклады, выдается сертификат об участии в Чтениях.

2. По итогам Чтений издается сборник материалов.